

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПОСТАНОВЛЕНИЯ

om 28.05.2021 № 5/1545 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 19.04.2018 № 4/1090**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях установления порядка формирования, подготовки и передачи дел организаций-источников комплектования, ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, и физических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», на муниципальное хранение, исключения утраты архивных документов администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.04.2018 № 4/1090 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и передачи дел в Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара» следующие изменения:
 - 1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
- «В целях установления порядка формирования, подготовки и передачи дел организаций-источников комплектования, ликви-дированных организаций, в том числе в результате банкротства, и физических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», на муниципальное хранение, исключения утраты архивных документов, в со-ответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической 09.12.2020 № 155 «Оо утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Законом Республики Коми от 07.12.2005 № 122-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области архивного дела на территории Республики Коми» администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет:».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.». 1.3. В приложении к постановлению:

- 1.3.1. Подпункт «а» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
- «a) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019
 - 236;». 1.3.2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К документам постоянного хранения относятся:»

- 1.3.3. Абзац пятый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:
- «- приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение работников, совмещение, оплата труда, аттестация, повышение квалификации, присвоение классных чинов, разрядов, званий, поощрение, награждение, об изменении анкетно-биографических данных, отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск/командировка работников с вредными и (или) опасными условиями труда);».

1.3.4. Абзац первый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. К документам временного (свыше 10 лет) срока хранения относятся:».

1.3.5. В пункте 1.8:

- 1.3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
- «1.8. К документам временного (до 10 лет включительно) срока хранения относятся:»; 1.3.5.2. В абзаце пятом слово «госзакупкам» заменить на «закупкам»;
- 1.3.5.3. Абзац шестой после слова «работ» дополнить словом «(услуг)». 1.3.6. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

- «3.3.6. Йодшитые в дело конверты с вложениями нумеруются, при этом вначале нумеруется конверт, а затем очередным номером каждое вложение в конверте.»
 - 1.3.7. В абзаце третьем пункта 3.6.8 слова «Хранить 45-75 лет ЭПК»;» заменить словами «Хранить 45, 50, 75 лет ЭПК»;»
- 1.3.8. В абзаце четвертом пункта 4.2.1 слова «(приложение № 11 к Порядку)» заменить словами «(приложения №№ 11, 11а, 11б

1.3.9. Абзац третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

- «В муниципальный архив окончательно представляются на бумажном носителе 2 (два) экземпляра описи дел постоянного хранения, 1 (один) экземпляр описи дел по личному составу, утвержденные (согласованные) ЭПК, а также по 1 (одному) экземпляру каждой описи в электронном виде (в качестве рабочего экземпляра). В организации остаются 1 (один) экземпляр описи дел постоянного хранения и 2 (два) экземпляра описи дел по личному составу.».
 1.3.10. В абзаце четвертом пункта 4.7 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».
- 1.3.11. В абзаце втором и третьем пункта 5.1 слова «документы постоянного срока хранения» заменить словами «документы постоянного хранения».

Наименование организации

дел постоянного хранения

Фонд №

Опись №

- 1.3.12. В пункте 5.2 предложение второе исключить.
 1.3.13. В подпункте «а» пункта 5.3 слова «по 3 (три) экземпляра» заменить словами «по 2 (два) экземпляра».
 1.3.14. В абзаце первом пункта 5.5 слова «по согласованию» заменить словами «после согласования».

- 1.3.15. В подпункте 5.6.1 пункта 5.6 слова «постоянного срока хранения» заменить словами «постоянного хранения».
- 1.3.16. Приложения к Порядку № 3, 4, 5, 11, 12, 20, 21, 22 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3.17. Приложения к Порядку дополнить приложениями № 11а и № 11б в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

УТВЕРЖДАЮ

Подпись

Дата

Должность руководителя организации

Расшифровка подписи

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.05.2021 № 5/1545 «Приложение № 3 к Порядку

Форма листа-заверителя дела

пист зареритель пела ма	Формат А4 (2	210х297 мм)	
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №			
В дело подшито и пронумеровано	(++++	фрами и прописью)	ЛИСТОВ,
c №		то №	, в том числе:
литерные номера листов			·
пропущенные номера листов + листов внутренней описи			
Особенности физического состояния и фор	мирования дела	Номера листов	
1		2	
Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи	
Дата			Приложение № 4
	D 6		' к Порядку
постоянного и вр	Форма облож е менного (свыше 10 л Формат А4 (21	тет) хранения и по личному составу	
Муниципальное бюджетное учрежд «Муниципальный архив г. Сыктыв			
(наименование организации)			
	(наименование структу	рного подразделения)	
	ДЕЛО № ТО		
	(0000000		
	(заголов	ок дела)	Крайние даты
			На листах Хранить
МБУ «Муниципальный архив г. Сык-			хранить
тывкара»*			
Фонд №			
Опись №			
Дело №			
*Архивный шифр проставляется в муниц	ипальном архиве		Приложение № 5
			' к Порядку
•	Форма описи дел пост Формат А4 (2		

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела		Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3		4	5	6
Назва	ние раздела					
Вд	анный раздел (описи внесено		(- L		дел, с № по №,
ВТ	ом числе:			(цифрами и прописью)		
ли:	герные номера:	tepa:				
	именование дол ставителя описи		Подпись	Расшифровк	а подписи	
	именование до					
	ководителя архі ща, ответствені		Подпись	Расшифровка	а подписи	
		,				
	TACOBAHO				ССМОТРЕНО этокол ЭПК МБУ «Му	
Tipot		(наименование орга		_	люкол эттк міду «му лів г. Сыктывкара»	пиципальныи
ОТ		№			N <u>o</u>	
Π	ризма и архив	Иинистерства культур ного дела Республикі №	и Коми			
						Приложение № 11 к Порядку
		Форма опис	и электронных	дел, документов постоя	инного хранения	к поряоку
			Фог	омат А4 (210х297 мм)		
				УТВЕ	РЖДАЮ	
	(наименовани	е организации)			одитель организации	
Φα	онд №			· ·	*	
01	THE N			(подпі	ись) (расшифр	овка подписи)
ЭЛ	ПИСЬ № ектронных де остоянного хра	ел, документов анения		Дата_		
за		год				
№ п/п	Индекс дел	а Заголовок дела		Крайние даты	Объем, Мб	Примечания
1	2	3		4	5	6
Вд	цанный раздел	описи внесено				дел,
сΝ	- [o			по №		
	(цифрам	и и прописью)			и и прописью)	,
об.	ьемом					Мб.
(на	именование по	олжности составител	н описи)	(подпись)	(nacı	шифровка подписи)
(11)	до		1 01111011)	(подшог)	(1002	шфровии подшоп)
(H		олжности руководите гственного за архив)		(подпись)	(расш	цифровка подписи)
C		тственного за архив),		DACCMOTRELIO		
	ОГЛАСОВАНО ротокол ЭК			РАССМОТРЕНО Протокол ЭПК МЕ	БУ «Муниципальный	
0'	г Л	именование организа •	ции)	архив г. Сыктывка от №	npa»	
П о о ПП эл	уризма и архив г N РИЛОЖЕНИЕ ектронных де	К ОПИСИ № л, документов	оы, и Коми		П родо лжо	ение приложения № 11 к Порядку
	стоянного хра					
	е <mark>стр документ</mark> ед. хр. по описи		_	кументов) электронного Индекс дела		

	<u> </u>	_								4
3aı	головок дела	n					-			
Дата	документа	Рег.	. № документа	Наимен	ование документа		Of	бъем, Мб	Приме	ечания
1		2		3			4		5	
			вание должности ителя описи)		(подпис	5)		(расшифров	ка подпи	си)
* (Составляется	и на и	каждое электронн	ое дело					П	риложение № 12
				Φ	орма описи дел по Формат А4 (2	л ичном 10х297 мі	у составу м)			к Порядку
	именование	-								
	нд №				УТВЕРЖДАЮ					
Оп дел	ись № и по лично	му со	 Оставу		Должность руков		-			
	·		Ü		Подпись Дата	Расши	фровка подп	ИСИ		
№ п/п	Индекс де	ла	Заголовок дела		Крайние даты	Срок хр	ранения	Количество	пистов	Примечание
1	2		3		4	5		6		7
										N N
	_	ел оп	иси внесено		(ци	ррами и п	ірописью)		дел,	с № по №,
ли: про	-	номе	pa:							
	именование ставителя оп		кности	Подг	ІИСЬ	Расши	нфровка подп	иси		
руг	именование ководителя а ща, ответств	архив		Подп	ІИСЬ	Расши	іфровка подп	иси		
СП	ОГЛАСОВА	НО						АСОВАНО кол ЭПК МБУ	«Муници	пальный
07	г	№	(наименование	организ	ации)		архив і	г. Сыктывкара №	»	
									П	риложение № 20 к Порядку
			Форма акта пр	иема на	хранение архивны Формат А4 (2			ого происхож	дения	
	A	KT			УТВЕРЖДАЮ					
	(дата)	_ № _			Дире	ктор	название мун	anvirpa)		
ш			no anympui iy		Пол	ись	J	овка подписи		
			ие архивных эго происхожде	кин	Пата			овка подписи		
Ш			OHV (, , ,		Печать			
на	основании	реше	ния ЭПК (проток							сдал,
ав	архив прин	яты Д	цокументы		.O. (при наличии) со (о			документов)		
	оличестве		еп хр (еп учета) (VСПОВНЫ:	х) документов					
			дпр. (од. ј 101а) (j ostobilbi.	<u></u> gonj nom oz	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	10) 110 01111011			
Co	пду присвое бственник/в нужное подч	- падел	пец Поді	пись	Ра	сшифров	ка подписи			
Ha pa(именование ботника мун	доля	кности ива Поді	пись	Pa	сшифровк	ка подписи			
Из	менения в у	четні	ые документы по	результа	там описания внесе	НЫ				
	именование ботника мун га			пись	Pa	сшифров	ка подписи			

Приложение № 21 к Порядку

Форма акта возврата документов личного происхождения Формат A4 (210 $^{\prime}$ 297 мм)

	AKT		УТВЕРЖДАЮ		
	Nº	<u> </u>	Директор	(
	(дата) з врата собственнику 1		Подпись	(название мун. архива) Расшифровка подписи	
	кументов, не включен эхивного фонда Россий		Дата	Печать	
На	основании решения ЭП	К (протокол от)	
ПО	сле проведения экспер	тизы ценности докуг	ментов		
бы		рата собственнику і	или владельцу указ	сточник поступления) занные ниже документы:	
	(излагается	краткая характерист	гика документов и пј	ричины их возврата собственнику	/владельцу)
Все	его: ед	. xp	документов (листов)	
	именование должности ботника мун. архива	Подпи	СЬ	Расшифровка подписи	
До	кументы получены	(2022201)	(no overvehnonyo		
	(дата)	(подпись)	(расшифровка	подписи собственника или владел	пьца)
	(дата)				Приложение № 22
		Форма а	кта приема-перела	чи дел на хранение	к Порядку
			Формат А4 (210)		
	Т ВЕРЖДАЮ аименование должности		УТВЕІ Директ	РЖДАЮ ron	
ру	ководителя организации редающей документы	[,	дирок	(название мун. архива)	
	рдпись Расшифрові та Печать	ка подписи	Подпись Дата	Расшифровка подписи Печать	
	AKT №				
	иема-передачи архиві кументов на хранение				
			(основание пер	едачи)	
			(название передаває	мого фонда)	ОПОП
		(наименова	ние организации, п	ередающей документы)	сдал,
	инимает на государстве		именование муницип		
-	справочный аппарат к нь	-	лиы и страховые ко	(годы)	
` [0 [/Π	Название, номер опис	1	экземпляров описи	Количество единиц хранения	Примечание
	2	3		4	5
Ит	ого принято	(цифрами и пропи	ед. xp.		
Пе	ередачу произвели:		Прием произвели:		
Į	Цолжность <u>(подпись)</u>	(расшифровка подпи	клоД	кность <u>(подпись)</u> (расшифров	ка полписи)
	Į ата		Дата		
Фо	онду присвоен №				
Из	менения в учетные доку	менты внесены.			
До Да	лжность та	Подпись		Расшифровка подписи	

* Составляется на каждое электронное дело

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.05.2021 № 5/1545 «Приложение № 11а к Порядку

Форма описи электронных дел, документов Формат A4 (210х297 мм)

Фонд 1	Nº			(наименование органи	ізации)			
ОПИС элект		л, документов ———						
N <u>∘</u> π/π	Индекс де	ла Заголовок де.	ла	Крайние даты*	Объем, Мб	Приме	чания	
	2	3		4	5	6		
Наименс	вание разде	ела				'		
	й раздел опи	си внесено						дел
№		рами и прописью		0 №	(rrydmoserr	и прописью	<u> </u>	
бъемом		ррами и прописью		Мб.	(цифрами і	и прописью)	
ля с Дата		олжности руковод о подразделения)	дите-	(подпись)	СОГЛАСОВА	.НО**	сшифровка подпис	и)
	(наимено	вание должности ля службы ДОУ)	<u></u>		Протокол ЭІ подразделен	К структур іия	оного	
(подп Дата	ись)	(расшифровка по	одписи)		ОТ		№	
Пере	дал							дел
и реги	 істрационно	-контрольных кар	тотек к докум	(цифрами и пропис ентам	•	ифрами и п	прописью)	дел
и реги	истрационно мом		тотек к докум	(цифрами и пропис ентам	(ц		прописью)	дел
и реги	истрационно менование д руктурного г	-контрольных кар олжности работн подразделения)	тотек к докум ——————ика	(цифрами и пропис ентам (подпись)	(ц			
и реги объем (наи: ст)	истрационно мом менование д руктурного и	-контрольных кар олжности работн годразделения)	тотек к докум	(цифрами и пропис ентам	(ц Мб. 			
и реги объем (наи: ст)	истрационно мом менование д руктурного и	-контрольных кар олжности работн годразделения)	тотек к докум	(цифрами и пропис ентам (подпись)	(ц Мб. 	(расш	ифровка подписи)	
и реги объем (наи: стр Приня и реги	истрационно мом менование д руктурного и ял	-контрольных кар олжности работн годразделения)	тотек к докум ика тотек к докум	(цифрами и пропис ентам	(ц Мб. 		ифровка подписи)	дел,
и реги объем (наи: стр Приня и реги	истрационно мом менование д руктурного г ял страционно ом ————————————————————————————————	-контрольных кар (олжности работн годразделения) -контрольных кар	тотек к докум ика тотек к докум	(цифрами и пропис ентам		(расш	ифровка подписи)	
и реги объем (наи: стр Прин: и реги объем Дата * Граф	истрационно мом менование д руктурного и ял истрационно ом (наименова работник	-контрольных кар олжности работн годразделения) -контрольных кар	тотек к докум ика тотек к докум —————	(цифрами и пропис ентам		(расш	прописью) пфровка подписи) пфровка подписи)	_ дел
и реги объем (наи: стр Приня и реги объем Дата * Граф ** При	менование друктурного гатрационно мом ———————————————————————————————	-контрольных кар солжности работна подразделения) -контрольных кар ание должности ка архива)	тотек к докум ика тотек к докум —————	(цифрами и пропис ентам		(расш	прописью) пфровка подписи) пфровка подписи)	_ дел
и реги объем (наи ст) Прин: и реги объем Дата * Граф ** При Элект	менование друктурного г ял страционно ом (наименова работник работник работник работник работник работник работник работных де)	контрольных кар подразделения) -контрольных кар пние должности са архива) к в описи дел пос к структурного по по поси дел поси дел поси дел поси дел поси структурного по поси дел поси поси поси поси поси поси поси поси	тотек к докум ика тотек к докум тотек к докум тоянного хранодразделения	(цифрами и пропис ентам	(ц	(расш цифрами и г (расш	прописью) пфровка подписи) пфровка подписи)	_ дел
и реги объем (наи: стр Прин: и реги объем Дата * Граф ** При ПРИЛ: элект Реест № ед.	менование друктурного и истрационно истрационно истрационно ом — пработник работник работник работник де дронных де пронных де дронных дронных де дронных де дронных де дронных де дронных де дронных дронных де дронных д	контрольных кар подразделения) -контрольных кар пние должности са архива) к в описи дел пос к структурного по по поси дел поси дел поси дел поси дел поси структурного по поси дел поси поси поси поси поси поси поси поси	тотек к докум тотек к докум тотек к докум тоянного хран одразделения	(цифрами и пропис ентам	(ц	(расш цифрами и г (расш	прописью) пфровка подписи) пфровка подписи)	_ дел
и реги объем (наи: стр Прин: и реги объем Дата * Граф ** При ПРИЛ: элект Реест № ед. Заголо	менование друктурного и истрационно истрационно истрационно ом ————————————————————————————————	контрольных кар должности работна подразделения) -контрольных кар жа в описи дел пос к структурного пос к структурного пос к описи № т, документов тов (контейнеров	тотек к докум тотек к докум тотек к докум тоянного хран одразделения в электронны	(цифрами и прописентам	тронного дела:*	(расш цифрами и г (расш	прописью) пфровка подписи) кение приложени	_ дел
и реги объем (наи: стр Прин: и реги объем Дата * Граф ** При ПРИЛ: элект Реест № ед. Заголо	менование друктурного и истрационно истрационно истрационно ом ————————————————————————————————	контрольных кар должности работна подразделения) -контрольных кар жа в описи дел пос к структурного пос к структурного пос к описи № т, документов тов (контейнеров	тотек к докум тотек к докум тотек к докум тоянного хран одразделения в электронны	(цифрами и пропис ентам	тронного дела:*	(расш цифрами и г (расш	прописью) пфровка подписи) пфровка подписи)	_ дел

Приложение № 11б к Порядку

Форма описи электронных дел, документов временных (**свыше 10 лет) сроков хранения** Формат А4 (210х297 мм)

УТВЕРЖДАЮ (наименование организации) Руководитель организации Фонд № (подпись) (расшифровка подписи) ОПИСЬ № Дата электронных дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения за ГОД Nº Крайние даты Срок хранения Объем, Мб Примечания Индекс дела Заголовок дела п/п 1 2 3 4 5 6 7 В данный раздел описи внесено дел, с№ по № (цифрами и прописью) (цифрами и прописью) Mб. объемом (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) составителя описи) (наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) архива (лица, ответственного за архив)) СОГЛАСОВАНО Протокол ЭК (наименование организации) № Продолжение приложения № 11б к Порядку ПРИЛОЖЕНИЕ К ОПИСИ № электронных дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения Реестр документов (контейнеров электронных документов) электронного дела:* № ед. хр. по описи Индекс дела Заголовок дела Дата документа Объем, Мб Примечания Рег. № документа Наименование документа 1 3 4 5 (наименование лолжности (расшифровка подписи) (подпись) составителя описи) * Составляется на каждое электронное дело

> om 28.05.2021 № 5/1553 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.04.2021 № 4/920**

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 07.04.2021 № 4/920 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: магазины по адресу: Республика Коми, г 1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: г. Сыктывкар, ул. Северная, 83» следующие изменения:

 - «1.2. Ограничения использования земельного участка:
- H-1 Санитарно-защитная зона АЗС № 1 (100 м.); H-6 Зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегда);

Н-16 - Зоны нормирования параметров авиационных шумов.

- На земельном участке имеется фундамент, строение, веранда. Победителю аукциона своими силами и за свой счет освободить земельный участок от имеющихся построек.».
 - 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» подготовить изменения в аукци-

онную документацию, в извещение о проведении аукциона.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

om 01.06.2021 № 5/1575 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 03.02.2020 № 2/259 Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 03.02.2020 № 2/259 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
- «1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» участок проезда от дома № 39 до дома № 17a по ул. Микушева протяженностью 265 м».
 - 1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
- «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1621 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.05.2021 № 5/1494

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 25.05.2021 № 5/1494 «О бесхозяйном имуществе» следующее изменение:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

- «1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее иму-
 - 1.1. Водопроводный ввод от безколодезной врезки до внешней границы стены здания по ул. Кирова, 79:

 - диаметром 32 мм, протяженностью 24,2 п.м, трубы ПНД, год ввода неизвестен; диаметром 50 мм, протяженностью 3,0 п.м, трубы сталь, год ввода неизвестен.
- 1.2. Водопроводный ввод от ВК 6-5-38 до внешней границы стены здания по ул. Катаева, 7 диаметром 63 мм, протяженностью 4,3 п.м., трубы – ПНД, год ввода неизвестен.

 1.3. Наружную канализационную сеть от КК 6-5-96 здания по ул. Катаева, 7 до КК 6-5-97 диаметром 150 мм, протяженностью 14,5

п.м, трубы - чугун, год ввода неизвестен.».

. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 01.06.2021 № 6/1581 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.12.2019 № 12/3826

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281
«О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», от 01.09.2011 № 9/2671 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2019 № 12/3826 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Поддержка отдельных категорий граждан» следующее изменение:
- в приложении к постановлению таблицу 3 приложения к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» om 01.06.2021 № 6/1581 «Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Поддержка отдельных категорий граждан»

Статус	Наименование муниципальной	Источник финан- сирования	Оценка ра	сходов (тыс.	руб.), годы:				
	программы, подпрограммы, основного мероприятия		2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12

Муници-	«Поддержка от-	Всего, в том числе:	282779,3	320891,9	255400,9	270479,1	85280,1	85280,1	1300111,4
пальная програм- ма	дельных катего- рий граждан»	федеральный бюд- жет РФ	13149,0	12108,2	10848,5	9179,5	0,0	0,0	45285,2
Ma		республиканский бюджет Республи- ки Коми	167167,1	178585,0	176019,5	176019,5	0,0	0,0	697791,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	102463,2	130198,7	68532,9	85280,1	85280,1	85280,1	557035,1
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	
Подпро-	«Обеспечение жи-	Всего, в том числе:	137692,2	145402,9	145402,9	145402,9	-	-	573900,9
грамма 2	лыми помещения- ми детей-сирот и детей, оставшихся	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	-
	без попечения родителей»	республиканский бюджет Республи- ки Коми	137692,2	145402,9	145402,9	145402,9	-	-	573900,9
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	
Основное	Обеспечение пре-	Всего, в том числе:	137692,2	145402,9	145402,9	145402,9	-	-	573900,9
меропри- ятие 2.1.	доставления жилых помещений детям-сиротам и	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	-
	детям, оставшим- ся без попечения родителей, лицам	республиканский бюджет Республи- ки Коми	137692,2	145402,9	145402,9	145402,9	-	-	573900,9
	из их числа	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Подпро-	«Предоставление	Всего, в том числе:	118710,4	119077,7	55252,5	68679,5	59500,0	59500,0	480720,1
грамма 3	поддержки от- дельным катего- риям граждан с	федеральный бюд- жет РФ	13149,0	12108,2	10848,5	9179,5	0,0	0,0	45285,2
	целью улучшения их жилищных условий в соответствии с законода-	республиканский бюджет Республи- ки Коми	3098,2	2565,5	-	-	-	-	5663,7
	тельством»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	102463,2	104404,0	44404,0	59500,0	59500,0	59500,0	429771,2
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Основное	Обеспечение жи-	Всего, в том числе:	4172,5	6676,0	6676,0	5841,5	-	-	23366,0
меропри- ятие 3.1.1	льем отдельных категорий граж- дан, установлен-	федеральный бюд- жет РФ	4172,5	6676,0	6676,0	5841,5	-	-	23366,0
	ных Федеральным законом от 12 января 1995	республиканский бюджет Республи- ки Коми	-	-	-	-	-	-	-
	года № 5-ФЗ «О ветеранах»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-

Основное	Обеспечение жи-	Всего, в том числе:	4172,5	4172,5	4172,5	3338,0	-	-	15855,5
меропри- ятие 3.1.2	льем отдельных категорий граж-	федеральный бюд-	4172,5	4172,5	4172,5	3338,0	-	-	15855,5
31110 O1112	дан, установлен- ных Федераль-	жет РФ							
	ным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О	республиканский бюджет Республи- ки Коми	-	-	-	-	-	-	-
	социальной защите инвалидов в Российской Феде-	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
	рации»	средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Основное	Предоставление	Всего, в том числе:	11672,7	8229,2	4404,0	7500,0	7500,0	7500,0	46805,9
меропри- ятие 3.2.	социальных вы- плат молодым семьям	федеральный бюд- жет РФ	4804,0	1259,7	-	-	-	-	6063,7
		республиканский бюджет Республи- ки Коми	3098,2	2565,5	-	-	-	-	5663,7
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	3770,5	4404,0	4404,0	7500,0	7500,0	7500,0	35078,5
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Основное меропри-	Обеспечение мероприятий по	Всего, в том числе:	98692,7	100000,0	40000,0	52000,0	52000,0	52000,0	394692,7
ятие 3.3.	предоставлению жилых помеще-	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	
	ний гражданам, имеющим всту- пившие в силу решения суда,	республиканский бюджет Республи- ки Коми	-	-	-	-	-	-	
	обязывающие ад- министрацию МО	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	98692,7	100000,0	40000,0	52000,0	52000,0	52000,0	394692,7
	ГО «Сыктывкар» предоставить им жилое помещение	средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Подпро-	«Обеспечение создания условий для	Всего, в том числе:	26376,7	56411,3	54745,5	56396,7	25780,1	25780,1	245490,4
грамма 4	реализации му- ниципальной про-	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	-
	граммы»	республиканский бюджет Республи- ки Коми	26376,7	30616,6	30616,6	30616,6	-	-	118226,5
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	25794,7	24128,9	25780,1	25780,1	25780,1	127263,9
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-
Основное	Обеспечение функций муниципаль-	Всего, в том числе:	26376,7	55611,3	54445,5	55596,7	24980,1	24980,1	241990,4
меро- приятие 4.1.1.	ных органов, в том числе территори-	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	-
	альных органов	республиканский бюджет Республи- ки Коми	26376,7	30616,6	30616,6	30616,6	-	-	118226,5
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	24994,7	23828,9	24980,1	24980,1	24980,1	123763,9
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-

Основное	Реализация про-	Всего, в том числе:	0,0	800,0	300,0	800,0	800,0	800,0	3500,0
меро- приятие 4.1.2.	чих функций, связанных с муни- ципальным управ-	федеральный бюд- жет РФ	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	лением	республиканский бюджет Республи- ки Коми	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	800,0	300,0	800,0	800,0	800,0	3500,0
		средства от при- носящей доход де- ятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные ис- точники	-	-	-	-	-	-	-

om 01.06.2021 № 6/1578 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0106024

Руководствуясь ст.ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения товарищества собственников жилья «Советская, 2/1» администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Разрешить ТСЖ «Советская, 2/1» организовать работу по подготовке документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0106024 для обслуживания жилого дома по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, вания) в кадастровом квартале 11.05.0100024 для осолумпольного городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Советская, 2/1.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 02.06.2021 № 6/1587 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.04.2021 № 4/918**

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 07.04.2021 № 4/918 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Социалистический переулок, 5» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
 - «1.2. Ограничения использования земельного участка:
- H-6 зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (III пояс ЗСО источника водоснабжения (р. Сысола);
- H-6 зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (II пояс ЗСО источника водоснабжения (р. Сысола);
 - Н-7 водоохранная зона р. Сысола 200 м;
 - Н-8 прибрежная защитная полоса р. Сысола 200 м;
 - Н-12 зона охраны объектов культурного наследия (зона охраняемого городского ландшафта (Кировский парк);
 - Н-16 зоны нормирования параметров авиационных шумов 6000 м.

Согласно сведениям государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми по территории земельного участка с кадастровым номером 11:05:107002:308 проходит ливневая канализация. Место допустимого размещения объекта капитального строительства - индивидуального жилого дома должно быть сформировано с учетом данной сети.>

- 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» подготовить изменения в аукционную документацию, в извещение о проведении аукциона.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 02.06.2021 № 6/1588 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2014 № 12/4846**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» om 02.06.2021 № 6/1588

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. В приложении к постановлению:

1. В приложении к постановлению:
1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: управление

дошкольного образования администрации (далее - Управление).

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недо-

стающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

2. МФЦ участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3. Управление федеральной налоговой службы участвует в части предоставления сведений органов записи актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) указанных в подпунктах 1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Управление по вопросам миграции Министерства намента, в рамках межьедомственного информационного взаимодействия.

4. Управление по вопросам миграции Министерства наутренних дел по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 2 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и в подпункте 2 исчертывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательной организации» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктыв-кара участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 2 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в под-пункте 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной об-разовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего

административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми участвует в части предоставления сведений об установлении гражданину инвалидности, содержащихся в Федеральной государственной информаци-онной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), указанных в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Органы опеки и попечительства участвуют в части предоставления документов, подтверждающих факт статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указанных в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги» муниципальной услуги» муниципальной услуги» муниципальной услуги и в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7

настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство здравоохранения Республики Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 5 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в подпункте 5 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, МФЦ, органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-Ф3).».

1.2. Пункты 2.5 - 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.5. Йеречень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI. 1993)

- выпуск XLVI, 1993);
 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);
 Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16);
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации») 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 -127);
 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электрочной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 15, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 303);
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-Ф3 «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции» («Российская газета», 2003, № 202);

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 1992, № 170);
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 1992, № 39);
 Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21);
 Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 2010, №
- 296);

, Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Собрание законодательства РФ», 1998, З 22); Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 2011, № 25); Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты» («Российская газета», 2013, № 3);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области об-

разования и науки» («Российская газета», 2012, № 102);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвали-

дов» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 1992, № 14, ст. 1098); - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деягельно-- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1370 «Оо утверждении правил организации деятельностии многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на реше-

ния и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельно-

сти многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», 13.02.2004, № 28);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите

членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пролавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства РФ», 30.08.1999, № 35, ст. 4321);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Собрание законодательства РФ», 18.08.2008, № 33, ст. 3854);

- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан

из подразделений особого риска» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1992, № 4, ст. 138);

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Офи-

ной деятельный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.09.2020);

- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.06.2020);

- Приказ Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», 10.02.2016, № 27);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.12.2020);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994,

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании» («Республика», 12.10.2006, № 184);

- Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» («Республика», 2004, № 217);
- Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.08.2011 № 8/2525 «Об установлении первоочередного и преимущественного права направления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (опубликовано не было).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит размещению на официальном сайте администрации, порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на порталы государственных и муниципальных слуг (функций) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

- 2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).
- 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).
- 4. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

- статуса многодетной семьи;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей:
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- получения гражданином Российской Федераций (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служббных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
 - службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;
 - статуса «ветерана/участника боевых действий»;
- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем в малоимущей семьей при условии малообеспеченности, безработности родителя);
- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);
- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемым органами опеки и попечительства).
- 5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Для получения подуслуги «Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

- 1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
- 2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз.,
- 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

Для получения подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

- 1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
 - 2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал,

представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

- 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).
- 4. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;

- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

- статуса многодетной семьи;

- инвалидности ребенка;

- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы и таможенных органах Российской Федерации;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязан-
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах

Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и ис-

ключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
 - службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

- статуса «ветерана/участника боевых действий»;

- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемым органами опеки и попечительства).

5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложе-

нии № 9 к настоящему административному регламенту.

- Для получения подуслуги «Перевод из одной ДОО в другую ДОО» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по ре-
- комендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы: 1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

- 2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).
- 4. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

Іокументы

- статуса многодетной семьи;
- инвалидности ребенка;

- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- служов родителя (законного представителя), россима в подраздоления состото риска,
 гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
 прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязан-
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное зва-
- ние и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;
 - службы родителя (Законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;
 - статуса «ветерана/участника боевых действий»;
- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);
- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства):
- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства).
- 5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.
- Для получения подуслуги «Восстановление очередности ребенка в электронном реестре» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на порталы государственных и муниципальных услуг (функций) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:
- 1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
- 2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).
- 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

 4. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложе-
- нии № 9 к настоящему административному регламенту.
- В случае регистрации заявления (запроса) с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) без прикрепления документов в электронном виде, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.
- Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг, определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:
 - лично в Управление;
 - посредством почтового отправления;
 - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
 - через МФЦ;
- Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:
- при личном обращении в Управление заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, ука-занным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента;
- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента; документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем в форме электрон-

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользованиям и мунициальных услугий общего пользованиям и мунициальных услугий общего пользованием и

- ния, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.
- 1. Свидетельство о рождении ребенка или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- инвалидности ребенка;

- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при постановке на учет в группы

оздоровительной направленности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Предоставление информации об очереди при зачислении детей в дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении подуслуги «Предоставление информации об очереди при зачислении детей в дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не имеется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1. Свидетельство о рождении ребенка или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случает изменения данных у ребенка).

2. Заключение психолого медико педагогической комиссии (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья).

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- инвалидности ребенка;

- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства).

4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при постановке на учет в группы

оздоровительной направленности).

Йсчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. 1. Свидетельство о рождении ребенка или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном

1. Свидетельство о рождении ребенка или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или)

снятия копии, подлежит возврату).

- 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).
- 3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 4. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного на опеку, (в случае, если документы выдаются органами

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (в случае, если документы выдаются органами опеки и попечительства).
- 5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется, в случае постановки на учет в группы оздоровительной направленности).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является осно-

ванием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».
1.3. Пункты 2.11 - 2.12 изложить в следующей редакции:

- «2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 1. Выдача доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей. 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.».
1.4. Пункты 2.17, 2.18 изложить в следующей редакции:

- «2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

		1
Показатели	Единица	Нормативное зна-
	измерения	чение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Наличие возможности получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (комплексного запроса)	да/нет	нет
Показатели качества		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	количество об- ращений/	2/не более 15 минут
	время взаимо- действия	
Удельный вес заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых Управлением	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве жалоб на предоставление муниципальной услуги, принятых Управлением	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

a) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием; в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

- r) zip для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.
- 2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ. Взаимодействие МФЦ с администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций); в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса), поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.».

1.5. Абзац первый третьего раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

1.6. Абзацы третий, четвертый третьего раздела изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили в Управление и для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 для предоставления муниципальной услуги, в подпунктах 1, 3, 4 для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (за-прос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в подпунктах 1, 2, 4, 5 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства, то специалист Управления информирует по системе электронного документооборота администрации специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие, о необходимости направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае, если заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили в Управление и для предоставления муниципальной услуги необходимы документы, указанные в подпункте 3 для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 2 для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, то специалист Управления самостоятельно запрашивает необходимые документы в Муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогического и информационнометодического сопровождения» г. Сыктывкара.

1.7. В пункте 3.3:

1.7.1. дополнить подпункт 3.3.4 тринадцатым абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления родителями (законными представителями) недостоверных сведений, необходимых для установления права внеочередного и (или) первоочередного, и (или) преимущественного права, решение о направлении детей в ДОО принимается в порядке общей очереди.».

1.7.2. Абзацы тринадцатый - девятнадцатый считать абзацами четырнадцатым - двадцатым соответственно.
 1.8. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае принятия Комиссией решения о направлении ребенка в ДОО специалистом Управления готовится:

- проект приказа о направлении детей в ДОО (далее - приказ);

- направление на ребенка для приема в ДОО (далее - направление). Форма направления приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

- уведомление о направлении ребенка в ДОО (далее - уведомление). Форма уведомления приведена в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.
Приказ содержит поименный список детей с указанием даты рождения ребенка, направляемого в ДОО, подписывается началь-

ником Управления и передается руководителю ДОО.

Направление содержит фамилию, имя, отчество ребенка, направляемого в ДОО, номер ДОО, а также регистрационный номер направления и дату выдачи направления. Направление подписывается начальником Управления или лицом, уполномоченным начальником Управления и заверяется печатью Управления.

Направление регистрируется в Журнале регистрации направлений, который ведется в электронном виде. Форма регистрации направлений приведена в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Направление передается руководителю

Уведомление содержит информацию:

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- номер ДОО, в которую направлен ребенок;

о сроках регистрации ребенка для приема в ДОО.

Уведомление может содержать иную информацию, связанную с приемом ребенка в ДОО.

Уведомление подписывается лицом, уполномоченным начальником Управления дошкольного образования, и заверяется печатью Управления дошкольного образования.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о направлении ребенка в ДОО, который ведется в электронном виде.

Форма Журнала регистрации уведомлений о направлении ребенка в ДОО представлена в Приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

. ведомление направляется способом, указанным в заявлении (запросе).

В случае, если заявитель не зарегистрирует ребенка в установленный уведомлением срок, направление на имя ребенка возвращается в Управление. При этом ребенок продолжает находиться в качестве нуждающегося в предоставлении места.

Ребенок, нуждающийся в предоставлении места, снимается с учета после издания распорядительного акта ДОО о зачислении.

Срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административного действия является подготовка приказа, направления, уведомления.

Фиксацией результата выполненного административного действия является подписание приказа о направлении детей в ДОО, регистрация направления в Журнале регистрации направлений, регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений о направлении ребенка в ДОО.».
1.9. Раздел пятый изложить в следующей редакции:

Цокументы

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего

муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения й действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наиме-

нование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением чая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност-

ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жало-

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличий печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); в) копия решения о назначений или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с орым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.7. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

 При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

 - место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение,

по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом;

способ и место получения результата рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворений жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется:

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах при-

нятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным ли-

цом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае, если жалоба подана с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) или системы досудебного обжалования), подписанного электронной уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. 5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (в случае, если жалоба подана с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) или системы досудебного обжалования), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется редством системы досудебного обжалования.

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопро-

сов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком. 5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;

- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте;

при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;

- путем публичного информирования.

5.20. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.». 1.10. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим измене-

ниям.

1.11. Дополнить Приложением № 9 к административному регламенту в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям

Приложение № 1 к изменениям, вносимым в постановление om 26.12.2014 № 12/4846

«Приложение № 2 к административному регламенту Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая) № запроса Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги Данные заявителя Фамилия имя Отчество Дата рождения СНИЛС Документ, удостоверяющий личность заявителя Вил Номер Серия Выдан Дата выдачи Код подразделения Адрес регистрации заявителя Индекс Регион Район Населенный пункт Улица Дом Корпус Квартира Адрес места жительства заявителя Индекс Регион Район Населенный пункт Улица Дом Корпус Квартира Контактные данные Телефон: e-mail: ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) года рождения, в образовательную организации, реализующую основную образовательную программу дошколь-20 ного образования. Ребенок имеет право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (право внеочередного/первоочередного направления в детский сад): (категория, № и дата выдачи документа) Ребенок имеет право преимущественного направления в детский сад № (основание: братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, посещает детский сад (группа № (фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер (группа № (фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер Ребенок имеет потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): Свидетельство о рождении ребенка: серия Дата выдачи Номер актовой записи Место рождения ребенка: Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: СНИЛС ребенка (при наличии): ИНН ребенка(при наличии): Данные о степени родства заявителя: Ребенок является в семье. Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

> (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Мать:			(фамилия имя о	тчество (последнее - г	тои напичии))	
-					•	
Режим пребы	вания в Д иного пр	подтверждаю ЦОО: ебывания, сок	ощего установлени ращенного дня, по			и)
Обслуживающ		- ((общеразвивающая низация:			, оздоровительная с указанием типа)
•		-	(указывается	я в случае постановки цов Российской Федера	на учет в групп ции, в том чис	пу оздоровительной направленности) ле русского языка как родного языка
Желаемая дат Список пред Способ связи	а прием почитае с заявит	а на обучение мых ДОО дл елем		20года ебенка (в порядке при		
Представлены	следую	щие документ		почта, телефон, смс-с	сообщение)	
1						
2						
3						
Место получения	т резуль	тата прелоста	вления услуги			
Способ получени	1 /		J J			
	1 5		-,-			
Данные предс	тавителя	я (уполномоче	нного лица)			
Фамилия						
кмИ						
Отчество						
Дата рождения						
СНИЛС						
Документ, удо	стоверя	ющий личност	ъ представителя (у	полномоченного лица	1)	
Вид						
Серия			Номер			
Выдан					1	
Дата выдачи				Код подразделения		
Адрес регистр	ации пр	едставителя (у	полномоченного л	ица)		
Индекс			Регион			
Район			Населенный пун	KT		
Улица			T T		T	
Дом			Корпус		Квартира	
Адрес места ж	ительст	ва представит	еля (уполномочень	ного лица)		
Индекс			Регион			
Район			Населенный пун	KT		
Улица			T T		T	
Дом			Корпус		Квартира	
Контактные дани	-	Гелефон:				
	6	e-mail:				
Дата		_		Подпись/ФИО		
дата						
			заявления (зап	Форма роса) о предоставлени	и попуслуги	
			«Предоставление	роса) о предоставлени информации об очеред ном реестре» (рекомен	цности ребенка	1
№ запроса				Transfer (ponomon		
F			Opean	 , обрабатывающий зап	noc	
Данные заяви	геля			, обрабатывающий зап тредоставление услуги		
Фамилия	- 5,2,1					
Уамилия Имя						
Отчество						
Дата рождения						
СНИПС						

Документ, удост	оверя	ющий личност	ъ заявителя			
Вид						
Серия				Номер		
Выдан					I	
Дата выдачи				Код подразделени	R	
Адрес регистра:	ии за:	явителя				
Индекс			Регион			
Район			Населенный пу	HKT		
Улица			<u> </u>		l	
Дом			Корпус		Квартира	
Адрес места жи	гельст	ва заявителя				
Индекс			Регион			
Район			Населенный пу	HKT		
Улица			1140031011112111 115			
Дом			Корпус		Квартира	
Контактные данны	e	Телефон:				
		e-mail:				
				ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу предоста	вить и	иформацию об	б очередности мо	его ребенка		
			_	_	1011 110 HIIIIIII)	
« »		20 года ј	фамилия, им рождения, в эле	ктронном реестре Авт	гоматизированної	й информационной системы.
Способ связи с	заявит	елем		ектронная почта, теле		
Представлены с	ледую	щие документ	ы:	ектронная почта, теле	фон, смс-сооощег	ine)
1		-				
2						
3						
3.6						
Место получения р						
Способ получения	резул	Brara (IIO IIO41)	е, лично)			
Данные предста	вител	я (уполномоче: П	нного лица)			
Фамилия Имя						
Отчество Дата рождения						
СНИЛС						
				(\	
	оверя	ющии личност	ъ представителя	(уполномоченного лиц	ца)	
Вид Серия			Номер			
Выдан			помер			
Дата выдачи				Код подразделения		
				<u> </u>	I	
	ции пр Г	едставителя (у	отоннаромонкоп	лица)	1	
Индекс			Регион			
Район			Населенный пу	HKT		
Улица			Корпус		Крартира	
Дом					Квартира	
	гельст	ва представит	еля (уполномоче	нного лица)		
Индекс			Регион			
Район			Населенный пу	HKT		
Улица						
Дом			Корпус		Квартира	
Контактные дан-	Теле	фон:				
ные	e-ma					
Дата		_		Подпись/ФИО		

Форма заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» (рекомендуемая)

№ запроса						7		
Орган, обрабатывающий запрос								
Данные заявите.	пя			Н	а пр	едоставление услу	ГИ	
Фамилия	7171							
Фамилия Имя								
Отчество								
Дата рождения								
СНИЛС								
Документ, удост	оверя	ющии	личност	ь заявителя		-		
Вид						***		
Серия	-					Номер		
Выдан						Von monnonomonom		
Дата выдачи						Код подразделен	18	
Адрес регистрац	ии за	явител	Я					
Индекс				Регион				
Район				Населенный пу	HKT			
Улица								
Дом				Корпус			Квартира	
Адрес места жиз	гельст	ва зая	вителя					
Индекс				Регион				
Район				Населенный пу	/НКТ	?		
Улица								
Дом				Корпус			Квартира	
Контактные данны	е	Телес						
		e-mai	l:					
		,	`			ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу внести в	заявл	ение (з	вапрос) о			(указать в какое за	аявление (запрос)	
необходимо внес	сти из	менен	ие)			-	_	
в отношении мо	его ре	ебенка		(фамилия им	va c	этчество ребенка (г	ти напичии))	
«» 20 г	ода р	ождені	ия, следу	ющие изменени	:я:	or reerbe pecenna (r	ipii iiasiii iiiii))	
								······································
Способ связи с з	заявит	гелем _		(эт	пект	ронная почта, теле	ефон. смс-сообще	не)
П							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,
Представлены с	педую	ощие до	окументі	ы:				
1								
2								
3								
Место получения р	езуль	тата п	редостан	вления услуги				
Способ получения			-					
Данные предста	חבדגום	a (viioi	пиомоче	ного пипа)				
данные предета	Бител	л (упол	IIIOMO 1CI	шого лица)				
Фамилия								
Имя								
Отчество								
Дата рождения								
СНИЛС								
Документ, удост (уполномоченно	 оверя го лиі	—— ющий ца)	личност	ь представителя				
Вид		-						
Серия				Номер				

Выдан				T		
Дата выдачи				Код подразделения		
Адрес регистрац	ии пре	едставителя (у	полномоченного	пица)		
Индекс			Регион			
Район			Населенный пун	KT		
Улица						
Дом			Корпус		Квартира	
Адрес места жит	гельсті	ва представите	еля (уполномочен	ного лица)		
Индекс			Регион	·		
Район			Населенный пун			
			писсленный нуп			
Улица			TZ		77	
Дом			Корпус		Квартира	
Контактные данны	Α.	Телефон:				
контактные данны	·C	e-mail:				
		j o man.				
Дата		-	_	Подпись/Ф	ONO	
7.12						
			заявления (зап	Форма гроса) о предоставлен	ии полуслуги	
			«Перевод	из одной ДОО в другу	тю ДОО»	
V. соятосо				(рекомендуемая)		
№ запроса			0			
				:, обрабатывающий за: предоставление услуг		
Данные заявите:	пя			3 3		
Фамилия						
Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р						
Отчество						
Дата рождения						
СНИЛС						
Документ, удост	оверян	ощий личност	ь заявителя			
Вид						
Серия				Номер		
Выдан						
Дата выдачи				Код подразделени	я	
Адрес регистрац	ии зая	вителя				
Индекс			Регион			
Район			Населенный пун	IKT		
Улица			-			
Дом			Корпус		Квартира	
Адрес места жиз	гельст	ва заявителя				
Индекс			Регион			
Район			Населенный пун	KT		
Улица			Tracomoninam nyn			
Дом			Корпус		Квартира	
1.1-			T J		T T	
Контактные данны	e	Телефон:				
		e-mail:				
Прошу перевест	и моег	о ребенка:		ЗАЯВЛЕНИЕ		
			(do) nc5	
« » 20	0 год	іа рожления. и	фамилия, имя) з лошкольной об	г, отчество (при налич разовательной органи	ии) реоенка) гзапии №	(группа) в дошкольную
образовательную о	ргани	зацию №	·	-		
Ребенок имеет	право	на спешиальн	список пред жеры полперж	почитаемых ДОО для ки (гарантии) отпель:	зачисления реб ных категорий і	бенка (в порядке приоритета)) граждан и их семей (право внеочеред-
ного/первоочередно	го нап	равления в де	етский сад):	_	_	- Pamidan u uu conton (ubano nuco rehedi
Ребенок имеет п	กลรด ๆ	пеимушествеч		я, № и дата выдачи до: я в петский сап №	кумента)	
(основание: бра	Ребенок имеет право преимущественного направления в детский сад № (основание: братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, посещает детский сад					
№:				(группа №)	
(фамилия, имя, с	————————————————————————————————————					

(фамилия, имя,	отчество (п	ри налич	ии) братьев и (ил	(группа № и) сестер						
или) в созлании сп	ениальных з	условий л	ля организации с	обучения и воспитания і	ребенка-инва	оограмме дошкольного образования и лида в соответствии с индивидуальной				
программой реабил	итации инв	алида (пр	ри наличии):		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2 2001201012111 0 1114121141 0 1114121				
Свидетельство о Дата выдачи	о рождении	реоенка:	серия	Номер актовой запи	№					
Место рождени	я ребенка: тельства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:									
СНИЛС ребенка ИНН ребенка(п	С ребенка (при наличии):ебенка(при наличии):									
Данные о степе	Данные о степени родства заявителя:									
Реоенок являет Данные о родит	Ребенок является в семье. Данные о родителях (законных представителях) ребенка:									
	ец:									
	адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)									
Мать:	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))									
Downware work		a	дрес электронної	й почты, номер телефон	а (при налич	ии)				
Режим пребыва (кратко	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:									
Направленності Обслуживающа		(общеразвивающа	ая, компенсирующая с у	казанием тиг	па, оздоровительная с указанием типа)				
•		-	(указывает	ся в случае постановки одов Российской Федера	на учет в гру	ппу оздоровительной направленности) сле русского языка как родного языка				
			-							
Желаемая дата Способ связи с	-			20 года						
_			(электронна	я почта, телефон, смс-с	ообщение)					
Представлены с	ледующие ;	документ	ы:							
1										
2										
3										
Место получения	результата	предостан	вления услуги							
Способ получения		_								
Данные предста	авителя (упо	олномоче	нного лица)							
Фамилия										
Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р Р										
Отчество										
Дата рождения										
СНИЛС										
	говеряющиі Т	й личност	ь представителя	(уполномоченного лица	.)					
Вид			Номер							
Серия Выдан			Помер							
Дата выдачи				Код подразделения						
	ции предста	вителя (у	полномоченного	<u> </u>	I					
Индекс			Регион							
Район			Населенный пу	нкт						
Улица										
Дом			Корпус		Квартира					
Адрес места жи	тельства пр	едставит	еля (уполномочен	ного лица)						
Индекс			Регион							
Район			Населенный пу	HKT						
Улица					<u> </u>					
Дом			Корпус		Квартира					
Контактные данны		ефон: lail:								
		iuii.								
Дата				Подпись/ФІ	40					

Форма заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Восстановление очередности ребенка в электронном реестре» (рекомендуемая)

№ запроса									
Орган, обрабатывающий запрос									
_				Б	на пре	едоставление услуг	и		
Данные заявите:	ЯП								
Фамилия									
Имя									
Отчество									
Дата рождения									
СНИЛС									
Документ, удост	оверян	ющий з	личност	ь заявителя					
Вид									
Серия						Номер			
Выдан									
Дата выдачи						Код подразделени	Я		
Адрес регистрац	ии зая	вителя	Я						
Индекс	•			Регион					
Район				Населенный п	IVHKT				
Улица					J				
Дом				Корпус			Кварти	гра	
Адрес места жит	голг отг	מי מי מי	ритопп				-	-	-
Индекс	СПВСП	ва залг	вители	Регион					
Район				Населенный п	*******				
Улица				паселенный п	ІУНКІ				
Дом				Корпус			Кварти	ma	
дом				Корпус			кварти	ιρα	
Контактные данны	е	Телеф	рон:						
		e-mail	l:						
на учет моего ребен	ка				хранен	ЗАЯВЛЕНИЕ нием даты подачи г тчество ребенка (п			заявления (запроса) о постановке
«»2 Желаемая дата з Способ связи с з	зачисл	ения в	з ДОО: «						
Представлены с	педуюі	щие до	кумент	(электронн ы:	оп квн	очта, телефон, смс-	сообще	ние)	
1									
2									
3									
Место получения р									
Способ получения	резуль	ьтата (1	по почте	∍, лично)					
Данные предста	вителя	н (упол	номоче	ного лица)					
Фамилия									
Римя Римя									
Отчество									
Дата рождения									
СНИЛС									
Документ, удост	оверян	ющий л	личност	ь представителя	я (упо	олномоченного лиц	a)		
Вид							<u> </u>		
Серия				Номер					
Выдан									
Дата выдачи					Ko	од подразделения			

Индекс		Регион			
Район		Населенный пу	HKT		
Улица		17	1	17	
Дом		Корпус		Квартира	
	гельства предст	гавителя (уполномоче	нного лица)		
Индекс		Регион			
Район		Населенный пу	нкт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
		I			
Контактные данны	те Телефо	н:			
	e-mail:				
Дата			Подпись/Ф	ИО	
			Форма 1 обработку персональн: (рекомендуемая)		вносимым в постановление от 26.12.2014 № 12/4846 «Приложение № 9 дминистративному регламенту
Я, нижеподписа	вшийся,		оамилия, имя, отчество)	1	,
-,			серия		N ₀ ,
(вид документа выдан«»_	ı, удостоверяюц года	цего личность)			
	(на	именование органа, вы	ідавшего документ, удо	стоверяющий л	ичность)
зарегистрирован за себя личн	нныипоадресу: ₋ :о и за свое	го несовершеннолет	него ребенка		;
		(domining time of	- гчество несовершеннол	omuono noformo	,
свидетельство о	рождении (свид	фамилия, имя, о цетельство об усыновл	гчество несовершеннол ении) серия	No beoenka	.) _, выдано,
в образовательные образовательные обрасовательные обрасовательные согласовательных даю согласовательных даю согласовательно в подтверждающих на кационный номер индивидуального лаконного предста установлении опеки вид, серия, номер д СНИЛС; ИНН; данн	ставления муни организации, ре о своей воле и в сие на обработк спублика Коми, эго ребенка: фам ние, сведения, аличие права на налогоплатель ищевого счета авителя ребенк (попечительсто окумента, удостые о состоянии	иципальной услуги «П еализующие основную своих интересах в соот у управлению дошкол , г. Сыктывкар, ул. Ор милия, имя, отчество, содержащиеся в доку а специальные меры по щика ребенка, сведен в системе пенсионно са, в случае если за гва), решение о пере, говеряющего личност моего здоровья.	образовательную прогу гветствии с Федеральны цьного образования ад джоникидзе, 22, следук год, месяц, дата и мес ументах, удостоверяющ оддержки (гарантии) от; ия, содержащиеся в св ото страхования, а та иконный представитель цаче ребенка в приемн в, дата выдачи и наимен	рамму дошколь ім законом от 2 дминистрации ощих персоналі сто рождения, их личность, съв цельных катего идетельстве о ракуме ребенка не з сую семью), фам нование органа	и направление для зачисления детей ного образования на территории МО 7.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных МО ГО «Сыктывкар», расположеньных данных и персональных данных адрес, семейное, социальное, имуедения, содержащиеся в документах, рий граждан и их семей, идентифирождении ребенка, страховой номерентах, подтверждающих полномочия и подтверждающих полномочия и подтверждающих полномочия, имя, отчество; дата рождения; выдавшего его; адрес регистрации; пений, постановка на учет и направ-
ление для зачислен образования на терр право осуществлять уточнение (обновле образовательные ор ГО «Сыктывкар») в постановка на учет программу дошколь без использования Настоящее согл данных письменног Согласие дейсте услуги, и в теч	ния детей в обратории МО ГО в все действия (о вение, изменени оганизации, реа соответствии с и направление дете ватома асие может бы о заявления об уует с « _ » чение 5 лет по кольного образ	разовательные органи «Сыктывкар», предос операции) с персонали е), использование, илизующие основную административным радля зачисления детей ия на территории МО атизации, смещанным ть отозвано путем по; отзыве согласия. — года на пери сле направления ребе ования на территории	зации, реализующие об тавляем указанным в не сыми данными, включе обезличивание, блоки образовательную прогр егламентом предоставл в образовательные орг ГО «Сыктывкар». Обра образом обработки пер дачи в адрес указанных под предоставления	сновную образо астоящем согла ая сбор, систе рование, уничт амму дошкольь ения муници анизации, реал ботка будет ос сональных дані к в настоящем	овательную программу дошкольного сии оператору персональных данных матизацию, накопление, хранение, гожение, передача (в том числе в ного образования на территории МО пальной услуги «Прием заявлений, изующие основную образовательную уществляться с использованием и
(подпись)	/(расшиф	ровка подписи)		(дата)
					"

от 02.06.2021 № 6/1603 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БЕРЕЗОВАЯ, 23

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1556 кв.м (кадастровый номер 11:05:0201022:152) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу:

Іокументы

Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Березовая, 23.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

1.2. От рани чении использования земельного участка:

Н-6 - ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегда).

H-14 - приаэродромная территория аэродрома Сыктывкар (3 подзона сводная);

H-14 - приаэродромная территория аэродрома Сыктывкар (3 подзона 7 зона);

H-14 - приаэродромная территория аэродрома Сыктывкар (5 подзона);

H-14 - приаэродромная территория аэродрома Сыктывкар (6 подзона).

На земельном участке расположены металлический гараж, фундамент из ж/б плит.

2. Установить: 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка, предназначенного для строительства индивидуального жилого дома, - 713 052 (семьсот тринадцать тысяч пятьдесят два) рубля 56 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 21 392 (двад-

цать одна тысяча триста девяносто два) рубля (без учета НДС). 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены –

- 142 610 (сто сорок две тысячи шестьсот десять) рублей копейка (без учета НДС).
- 2.5. Срок оплаты цены земельного участка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torqi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.

4.2. Выступить продавцом земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 03.06.2021 No 6/1604 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОРЯЛКЕ ПРЕЛОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО «Сыктывкар»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. 4. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. Организовать проведение конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Осуществлять финансовое обеспечение муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку проектов молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о проведении конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свою силу на правоот-

ношения, возникшие с 01.06.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» om 03.06.2021 № 6/1604

положение

о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - гранты в форме субсидий) на конкурсной основе в рамках реализации молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-Ф3 «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-Ф3 «О неком-

мерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений не-которых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар». 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

гол. Основные понятия, используемые в настоящем положения. Субсидии - бюджетные средства, выделяемые из бюджета МО ГО «Сыктывкар». Грант в форме субсидий – финансовые средства, выделяемые единовременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантополучателям на безвозмездной основе по итогам конкурса проектов на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Грантополучатель - некоммерческая организация (далее - НКО), заключившая договор о предоставлении гранта в форме субси-

дий по итогам Конкурса.

Грантодатель - уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», предоставляющий в соответствии с договором грант в форме субсидии для финансирования проектов на поддержку молодежных инициатив. Участник Конкурса - НКО, отвечающая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

Проект - комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку лодежных инициатив.

Заявка на участие в Конкурсе - пакет документов, подаваемый НКО в комиссию по проведению Конкурса, перечень которых определяется пунктом 3.7 настоящего Положения (далее - Заявка).

1.4. Целью предоставления гранта в форме субсидий является поддержка деятельности НКО, направленной на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив в рамках подпрограммы № 3 «Дети и молодежь города Сыктывкара» муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 (далее - Программа).

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (далее - Администрация) на соответствующий финансовый год для поддержки проектов молодежных инициатив, способствующих решению вопросов местного значения, развитию гражданской активности молодежи по решению проблем государственной молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар», доведенных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление образования) на реализацию следующих мероприятий Программы:

создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере;

создание условий для развития патриотического воспитания граждан;

реализация мер по выявлению и развитию творческих и интеллектуальных способностей талантливой молодежи;

формирование ценностей здорового образа жизни.

- 1.6. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на:
 - а) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

б) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;

- в) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;
- г) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;

д) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом

1.7. Средства гранта в форме субсидий не могут использоваться на:

а) расходы на оплату труда работников Грантополучателя, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

б) услуги за сотовую связь;

- в) расходы, связанные с извлечением прибыли;
- г) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций; д) создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

При оценке предоставленной НКО сметы учитываются расходы на мероприятия проекта за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Комиссией. Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления гранта в форме субсидий, либо завышенные.

1.8. К категориям получателей грантов в форме субсидий относятся НКО города Сыктывкара, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Республики Коми и осуществляющие свою деятельность на территории

города Сыктывкара.

1.9. Предоставление НКО грантов в форме субсидий осуществляется Управлением образования в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель).

Общий объем выделяемой субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на эти цели в смете главного распорядителя на текущий год.

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета МО ГО «Сыктыв-кар» о бюджете, проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в решение о бюджете.

- 1.11. Условием предоставления гранта в форме субсидий является согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в форме субсидий, на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

 1.12. Грант в форме субсидий предоставляется НКО путем проведения отбора по итогам проведения Конкурса.

2. Условия участия в Конкурсе
2.1. Получателями грантов в форме субсидий могут быть НКО города Сыктывкара, одновременно отвечающие следующим кри-

- попадающие под действие Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- зарегистрированные в Республике Коми в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее 1 года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;

- не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоговые платежи);

- не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар», из бюджета которого

планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

- не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получившие средства из федерального, республиканского, муниципального бюджетов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим положением;

располагающие кадровыми ресурсами и материально-технической базой для достижения целей предоставления субсидий.

2.2. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть следующие юридические лица:
- иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый пологовых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый пологовых доля учаственных организации которых включенное в утверждаемый пологовых доля учаственных организации которых включенное в утверждаемый пологовых доля учаственных организации включенных ор Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

религиозные организации;

- политические партии и НКО, среди учредителей которых имеется политическая партия;

- НКО, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО

- государственные компании, корпорации, учреждения, организации;

- муниципальные учреждения;

- автономные учреждения;

- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

- СО НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения; нарушившие условия договора о предоставлении муниципального гранта при предшествующем получении гранта в форме субсидий, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений).
- 3. Организация и сроки проведения Конкурса 3.1. Организаторами Конкурса являются Управление образования и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее - MAУ «МЦ»).

3.2. Конкурс является открытым.

3.3. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- развитие взаимодействия НКО с органами местного самоуправления;

- формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- стимулирование деятельности НКО, работающих с молодежью, для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества:
 - выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.
 - 3.4. Приоритетные направления для проведения Конкурса:

- гражданско - патриотическое воспитание;

- спорт, здоровый образ жизни, туризм;

- профилактика негативных проявлений в молодёжной среде и межнациональное взаимодействие;

- развитие социальных лифтов;

- добровольчество;
- студенческие инициативы;
- инициативы творческой молодёжи;
- укрепление семейных ценностей;
- молодёжные медиа.
- 3.5. Объявление о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации http://сыктывкар.рф/, Управления образования http://sykt-uo.ru/, MAУ «МЦ» http://молцентр. сыктывкар.рф/ один раз в год не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала срока приёма заявок, с указанием следующей информации:
- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- сведений об организаторах Конкурса (наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны организаторов Конкурса);

целей предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, а также результатов предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 5.10.2 настоящего Положения;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- порядка подачи Заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 3.8 3.11 настоящего Положения;

- направлений, по которым проводится Конкурс;

- общей суммы субсидий на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»:
- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Договор); - условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Договора;

- даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.
- 3.6. Для участия в Конкурсе участником подается Заявка в MAУ «МЦ» по форме согласно приложению к настоящему Положению одним из следующих способов:

непосредственно в MAV «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13; через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: г. Сыктывкар, Малышева, д. 13, МАУ «МЦ».

3.7. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе с пометкой «Грантовый конкурс»):

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;

копия справки налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по налоговым платежам на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО;

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО;
 - копия устава НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;
 - копия свидетельства налогового органа о постановке на учет;
- смета планируемых расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, согласно приложению № 1 к заявке, на сумму не менее размера выделяемого гранта, определенного п. 4.10 настоящего Положения:
- планируемые показатели эффективности запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий согласно приложению № 2 к заявке;
 проект с указанием проблемы, целей и задач, содержания и плана мероприятий НКО на текущий год по реализации проекта с указанием мероприятий, запланированных к проведению; охвата населения на данных мероприятиях; суммы привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий.

НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

НКО дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсом, на проведение проверки соблюдения условий, делей и порядка предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренных настоящим Положением, администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бланке заявки на участие в конкурсе.

3.8. Требования к оформлению Заявки и проекта:

3.6. Треоования к оформлению заявки и проекта:
- выполнение на белых листах бумаги формата А4 текстом чёрного цвета;
- форматирование текста: отступы слева - 3 см, отступы справа - 1 см, отступы сверху и снизу - 2 см;
- шрифт при оформлении Заявки и проекта - Times New Roman, кегль 12-14, с межстрочным интервалом 1-1,5;
- все страницы проекта при оформлении должны быть пронумерованы (кроме титульного листа) в нижнем правом углу страницы;

- графическая часть проекта представляется в формате pdf; текстовая часть в формате xlsx, word;

- листы не брошюруются и не скрепляются.
- 3.9. Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы, письма поддержки, рекомендательные письма и др.).

3.10. Для участия в текущем конкурсе НКО вправе подать несколько заявок, которые оцениваются отдельно.

3.11. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, и регистрируются в установленном порядке в день их поступления в МАУ «МЦ».

Йнем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку

корреспонденции, считается дата поступления заявки в MAV «МЦ».

3.12. Заявки могут быть отозваны НКО до окончания срока приема путем направления в MAV «МЦ» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.13. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

3.14. Проверка заявок на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, осуществляется МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.15. По результатам проверки заявок МАУ «МЦ» принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.
- 3.16. В случае принятия решения об отказе в принятии заявки, МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет НКО посредством почтовой связи об отказе в принятии заявки с указанием оснований для отказа.

3.17. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоответствие НКО требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения; несоответствие представленных НКО заявок требованиям к заявкам, установленным пунктами 3.7 3.8 настоящего Положения;

- недостоверность представленной НКО информации;

- подача HKO заявки после даты, определенной для подачи заявок.
- 3.18. НКО в случае отказа вправе устранить представленные замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.
- 3.19. НКО вправе обращаться за разъяснением положений объявления о проведении Конкурса в МАУ «МЦ» одним из следующих

непосредственно в МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13;

через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13, МАУ «МЦ»;

по электронной почте: centr.komi11@mail.ru.

3.20. Обращения за разъяснением положений объявления о проведении Конкурса могут быть поданы с даты размещения такого объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

Срок дачи разъяснений не может превышать трех рабочих дней с даты поступления обращения.

4. Порядок проведения конкурса и определения его итогов
4.1. Все принятые для участия в Конкурсе Заявки МАУ «МЦ» в трёхдневный срок со дня окончания приёма Заявок передаёт на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

4.2. Заявка и приложения к ней, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

4.3. Все Заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией в порядке очередности поступления в МАУ «МЦ» на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 4.4 настоящего Положения, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Заявок из МАУ «МЦ». 4.4. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

	7 P	*
No	Наименование критерия	Баллы по критерию
п/п		

1	Соответствие проводимых мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий, направлениям, установленным в пункте 3.4 настоящего Положения	0 - критерий отсут- ствует полностью;
2	Актуальность и социальная значимость мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в г. Сыктывкаре)	1 - критерий выражен в меньшей степени; 2 - критерий выражен в большей степени;
3	Наибольшее количество мероприятий, заявленных в плане мероприятий на текущий год в сравнении с остальными НКО	3 - критерий соответ- ствует полностью
4	Реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта целям и задачам, на решение которых направлен проект)	
5	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны)	
6	Опыт и компетенции команды проекта (соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта)	
7	Охват благополучателей в текущем году, которые получат пользу от реализации проекта	
8	Процент собственных вложений и привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий в текущем году в соответствии с планом мероприятий (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
ИТО	ГО	Максимальное количество баллов - 24

4.5. По каждому критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения, член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

4.6. По результатам оценки Заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы средних бал-

лов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения.
4.7. В целях распределения грантов в форме субсидий между НКО формируется список победителей конкурсного отбора НКО для предоставления грантов в форме субсидий. Участник Конкурса, проект которого по итогам оценки Комиссии получил итоговой балл более 18, имеет право на получение гранта в форме субсидий.

4.8. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет отдается заявке НКО, поступившей ранее других.

4.9. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (далее решение Комиссии).

4.10. Размер гранта в форме субсидий составляет 50 000,0 рублей на одну заявку НКО и не может превышать объем средств бюд-

жетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в смете главного распорядителя на эти цели.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса на едином портале, а также в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации - http://cыктывкар.pф/, Управления образования - http://sykt-uo.ru/, MAУ «МЦ» - http://молцентр.сыктывкар.pф/ размещается информация, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок НКО;

- информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;

- информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров:

ых номеров. - итоговая сумма баллов по каждой заявке, рассмотренной Комиссией; - наименование НКО, с которыми будут заключены Договоры, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

4.12. МАУ «МЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса направляет НКО, победившим в Конкурсе, выписку из протокола заседания Комиссии посредством почтовой связи.

5. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

5.1. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» гранта в форме субсидий НКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

5.2. На основании постановления Администрации, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, Грантодатель заключает с каждой НКО, победившей в конкурсе, Договор в соответствии с Типовой формой, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 N 8, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении

соглашения о предоставлении субсидии. 5.3. Перечисление финансовых средств осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных сметой главного распорядителя на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Договора.

5.4. Перечисление финансовых средств гранта в форме субсидий осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора единовременно.

5.5. Грантодатель не позднее 10 дней со дня заключения Договора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) необходимые документы для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном распоряжением Департамента финансов Администрации.

5.6. Перечисление финансовых средств осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые НКО в расчетно-

кредитных российских организациях.

- 5.7. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Грантодатель представляет в УФК по РК Договоры о предоставлении муниципального гранта. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удалённого финансового документооборота (СУФД). Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантодатель.
- 5.8. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению грантов осуществляется УФК по РК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Грантодателем Заявке на кассовый расход после проверки наличия документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар». Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Фе-

дерации, несет Грантодатель.

Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий.

- 5.10.1. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования гранта в форме субсидий определяются Договором.
- 5.10.2. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных Договором и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий:
- количество мероприятий, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктыв-
- охват людей на мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации.

 Конкретные значения показателей устанавливаются Грантополучателем при подаче заявки на участие в Конкурсе.

5.10.3. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий определяется исходя из предоставленной отчетности по форме, установленной в п. 6.1 настоящего Положения, и заключенным Договором. При снижении фактических значений показателей от плановых на заседании Комиссии принимается решение о целесообразности выделения гранта в форме субсидий НКО в последующем.

6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель расходует средства гранта в форме субсидий по целевому назначению и представляет организатору конкурса отчеты в срок до 20 сентября и 20 ноября текущего года по следующим формам:

а) Отчет о расходовании денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта

Основание для предоставления гранта в форме субсидий (реквизиты документов)	форме субсидий		Израсходовано средств по состоянию на отчет- ную дату (руб.)			l *	OT-
1	2	3	4	5	6	7	

б) Оценка эффективности использования денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта

Наименование показателя	Плановый объем	Фактический объем	Причины отклонений (указываются в случае невыполнения планового объема)
Количество мероприятий, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Охват людей на мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации			

в) Отчет о реализации мероприятий по реализации проекта

N	Наименование мероприятия	Сроки реа- лизации	Плановый по- казатель	Фактический показатель	Отклонение меж- ду показателями	Причины от- клонения	Достижение тат)	(резуль-
1								
2								
3								
4								

6.2. В случае несоответствия отчетных документов установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель предъявляет претензию к содержанию и форме отчетных документов в течение 10 дней со дня получения отчетов, азанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со

дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

6.4. Грантодатель в течение 5 рабочих дней после получения ответа на претензию, указанную в пункте 6.3 настоящего Положения, принимает решение о соблюдении или нарушении Грантополучателем целей, порядка и условий (либо одного из них) предоставления гранта в форме субсидий.

6.5. Грантополучатель обязан:

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием денежных средств гранта в форме субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, Договором, требованиями, предъявляемыми к составлению сметы и предоставляемой отчетности по расходованию средств гранта в форме суб-
 - использовать полученные финансовые средства исключительно на цели, предусмотренные Договором;
- представлять организатору конкурса информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и Договором.

6.6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.

6.6.1. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Положением.

6.6.2. Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», локальными нормативными актами Управления образования осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренных настоящим Положением, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем отчетов, указанных в Договоре.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Положением, в порядке и сроки, установленные Бюджет-ным кодексом Российской Федерации.

ОКУМЕНТЫ

6.6.3. По результатам проверки в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Договором, главным распорядителем составляется акт проверки использования финансовых средств (далее - акт проверки), который направляется получателю гранта в форме субсидий посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсилий.

Получатель гранта в форме субсидий обязан устранить выявленные нарушения и/или дать письменное обоснование невозмож-

ности их устранения в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

6.6.4. В случае невозможности устранения выявленных нарушений и непредставления письменного обоснования невозможности их устранения получателем гранта в форме субсидий осуществляется возврат средств гранта в форме субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае если получатель гранта в форме субсидий отказывается добровольно возвратить финансовые средства, они истребуются

в судебном порядке.

6.6.5. В случае если получатель гранта в форме субсидий использовал не всю сумму полученного гранта в форме субсидий, он осуществляет возврат полученного гранта в форме субсидий в части неиспользованных на реализацию мероприятий средств гранта в форме субсидий в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 25 декабря года, в котором НКО получен грант в форме субсидий.

6.7. В случае если Грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в части достижения значения показателя результативности использования гранта в форме субсидий, размер средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = Ik x (1 - T / S) x 0,01,

Ik - размер предоставленного гранта победителю Конкурса в отчетном финансовом году;

- Т фактически достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта на отчетную дату;
- S плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленное Договором.

к Положению о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе

Заявка на участие в Конкурсе проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив

	на территории МОТО «С	PIKIP	івкар″	
	Сведения о некоммерческо действующей на территории М	й орга О ГО	низации, «Сыктывкар»	
Полное название организации ционному документу	согласно Уставу или другому регистра-			
Сокращенное наименование ор регистрационному документу	оганизации согласно Уставу или другому			
Юридический адрес организаг	ции			
Фактический адрес организац	ии			
Контактный телефон, факс				
E-mail				
Сайт / страница в сети «Интер	нет»			
Фамилия, имя, отчество руков	одителя организации			
	Сведения о руководите	ле пр	ректа	
Фамилия, имя, отчество				
Контактный номер телефона, е	e-mail			
	Команда проек	та		
ФИО	Роль в заявленном проекте		Дополнитель ектов, т.д.)	ьные сведения (опыт реализации про-
Являлась ли ранее организация (НКО) Победителем Кон-	Наименование проекта	Да	та реализации	Сумма гранта и источник финансирования
курсов за счет средств любых источников финансирования				
ДА/НЕТ (нужное подчер- кнуть)				
Если ДА, то указать название проекта, дату реализации, сумму гранта (за период				
2020 гг.)	000000000000000000000000000000000000000			
	ОПИСАНИЕ ПРОІ	H K T A		

Указать направление реализации проекта согласно пункту 2.4 Положения	
Полное название проекта	
Планируемый период реализации (не позднее ноября текущего года)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социально значимого проекта за счет внебюджетных и иных источников, рублей	
Актуальность и социальная значимость проекта	

Целевь	іе группы							
Цель п	роекта							
Задачи проекта								
Количе	ественные показатели							
Качест	венные показатели							
Кале	ендарный план реализаг	шии проекта						
Nº				Cnovy (nn		nnn)	Потго	200000000000000000000000000000000000000
п/п							затели результативности	
С ус. В сою ботку ор заявлен образаявлен обра Пере - фал - ков - адр - про Учас ствий: с вание, у щии, в и соискат при этог также н В сл, ной про целей, у Федерац Наст Наст	Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-Ф3 «О персональных данных» выражаю согласие на обраотку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе завления на участие в конкурсе. Обработка персональных данных соискателя гранта в форме субсидий осуществляется в целях содействия проведению конкурса. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: - фамилия, имя, отчество; - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий); - адрес электронной почты; - прочие. Участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих дейтвий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерация, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацио с соискателе гранта в форме субсидий, о подаваемом роискателем гранта в форме субсидий, авязанной с конкурсом, ри этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-Ф3, а акже на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В случае поддержки заявленного проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на осуществление обязательой проверки Грантодателем и уполномоченным органам государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения елей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодкого вслебо рецерации. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие райствых столасие отзывается письменным заявлению участника Конкурса.							
¯ Дата	. « 2Õ г.	Руководитель организаг	ции	к заявке н	а уче нтов	/ астие в Конкур в в форме субси	осе пр ідий н	Приложение № 1 оектов на предоставление на поддержку молодежных ории МО ГО «Сыктывкар»
		ППАН	иру	СМЕТА ЕМЫХ РАС	κοπα	OR		
прое	кта «							
реал	изуемого некоммерчес	кой организацией «	(E	аименовани	е про	екта)		»
pous	nojenore nenemiop reel	on opramoudnom —	(н	аименовани	е орга	анизации)		
№ п/п	Наименование ра ходов	ас- Расчет (стоимость единицы, кол-во)	Обш сред	ая сумма (ств		рашиваемые бюд средства (тыс. р		Собственные ресурсы (если имеются) (тыс. руб.)
ИТОГО	:							
]	(наименование должнос руководителя некоммер организации) » 20 г.		подпи	ись)		(фамилия, иниці	иалы)	
	Приложение № 2 к заявке на участие в Конкурсе проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»							
	Э	План ффективности запраш		емые показ мой суммы	ател	и	• •	
			Плановый ем	объ-	Фактический о	бъем	Причины отклонений (указываются в случае невыполнения планового объема)	
нием с «Сыкты	редств гранта в форме о ывкар»	веденных НКО с использ субсидий из бюджета МС	ОГО					
дий из	бюджета МО ГО «Сыкт			ванием сред	СТВ Г	ранта в форме су	убси-	
провед	енных HKO с использов	материалов о мероприят ванием средств гранта в о ГО «Сыктывкар», размет	-aop					

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» om 03.06.2021 № 6/1604

Положение о комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комиссия, Конкурс) создается и действует на постоянной основе в целях организации, проведения Конкурса и распределения грантов в форме субсидий НКО на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар».

.2. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Основными запачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка документов НКО, претендующих на получение грантов в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктыв-
- определение перечня НКО, которым выделен грант в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», с указанием размера предоставляемого им гранта в форме субсидий.

1.5. Организация работы Комиссии возлагается на Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Порядок работы Комиссии

- 2.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее трех рабочих дней после поступления заявок для участия в Конкурсе из муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее МАУ «МЦ»).
- 2.2. Все заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявок из МАУ «МЦ».

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии. 2.5. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Заявок от МАУ «МЦ» извещает членов Комиссии и приглашенных участников Конкурса о дате заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении заявок тех участников Конкурса, учредителем, членом или участником которого он является, и при голосовании его голос не учитывается.

- 2.7. По каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе критерию член Комиссии присваивает заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.
- 2.8. По результатам оценки заявок Комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной
- 2.9. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является решение председателя Комиссии.

При несогласий члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.10. Решение Комиссии хранится в Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет. 2.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и приложений к ней.

- 3.1.2. Принятие решений о присвоении заявке на участие в Конкурсе количества баллов по каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО
- ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе критерию в пределах минимальных и максимальных значений.

 3.1.3. Определение рейтинга каждой заявки, формируемого на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе.

3.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

- приглашать на заседание Комиссии представителя НКО, претендующего на получение гранта в форме субсидий для представления обоснования суммы, указанной в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии;

при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Приложение № 3 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» om 03.06.2021 № 6/1604

Состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидии на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»

Председатель Комиссии						
Ручка Анна Ивановна	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»					
Заместитель председателя Комиссии						
Геллерт Елена Евгеньевна Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»						
	Члены Комиссии					
Аюгова Марина	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления					
Михайловна	образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Секретарь Комиссии)					
Золотарчук Ольга	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»					
Михайловна						

Цокументы

Юдина Галина Викторовна	Директор МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара»
Найден Михаил	Специалист по работе с молодёжью ГАУ ДО РК «РЦДиМ», старший вожатый МАОУ «СОШ № 21»,
	региональный куратор Всероссийского конкурса «Лига вожатых» в Республике Коми, куратор регионального отделения ООГДЮО «РДШ» в Республике Коми (по согласованию)

om 03.06.2021 № 6/1607 г. Сыктывкар, Республика Коми

об утверждении документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале № 11:05:0103004 в границах улиц парижской коммуны - рейдовая - сельская - магистральная для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: российская федерация, республика коми, городской округ сыктывкар, г. сыктывкар, ул. парижской коммуны, д. 5

Руководствуясь ст.ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №

туководствуясь ст.ст. 45, 40 градостроительного кодекса Россиискои Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 19.05.2021, протокола публичных слушаний № 12 от 24.05.2021, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.05.2021 администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Утвердить документацию по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале № 11:05:0103004 в границах улиц Парижской коммуны - Рейдовая - Сельская - Магистральная для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, д. 5, разработанную 000 «Межа Плюс».
 - 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 03.06.2021 № 6/1609 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.07.2018 № 7/1915 Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.07.2018 № 7/1915 «Об утверждении Положения о Благодарности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения: в приложении к постановлению в абзаце первом пункта 2.9 слова «управлением информации и социальных коммуникаций» за-
- менить словами «управлением делами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 03.06.2021 № 6/1614 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.03.2015 № 3/706

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар»
- от 05.03.2015 № 3/706 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«З.1. В зависимости от масштаба чрезвычайные ситуации классифицируются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (чрезвычайные ситуации в лесах, вследствие лесных пожаров - на основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»).».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 03.06.2021 № 6/1615 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 01.03.2012 № 3/584

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации месттольность в госониской фодерации», ст. 10 федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.03.2012 № 3/584 «Об утверждении правил работы нестационарных торговых объектов и порядка организации уличной торговли на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1615

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 01.03.2012 № 3/584 «Об утверждении правил работы нестационарных торговых объектов и порядка организации уличной торговли на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1.1. Абзацы шестой-девятый изложить в следующей редакции:

- «- Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463;
- Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515;
- Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию. СП 2.3.6.3668-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;».

1.2. Пункт 2.12 изложить в следующее редакции:

«2.12. Продажа товаров, оказание услуг осуществляется в соответствии с Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463, Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515, Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514. На все продаваемые товары должны быть документы, указывающие источник их поступления, а также сертификаты (или документы, их заменяющие) качества.».

Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Особенности организации сезонных (летних) кафе

4.1. Сезонные (летние) кафе:

объект общественного питания, расположенный на открытых площадках, примыкающих к стационарным предприятиям общественного питания или к зданиям, в которых расположены стационарные предприятия общественного питания;

объект общественного питания на отдельно расположенной открытой площадке в городских зонах отдыха, парках.

4.2. Размещение сезонных (летних) кафе производится на любой период времени с 1 апреля по 31 октября в соответствии с границами места размещения, установленными схемой размещения нестационарных торговых объектов.
4.3. В случае прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания, демонтаж сезонного (летнего) кафе осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты прекращения деятельности предприятия.

4.4. Границы сезонного (летнего) кафе не могут превышать границ стационарного предприятия общественного питания и стаци-

онарного предприятия торговли, при котором оно размещается. 4.5. Сезонные (летние) кафе не могут располагаться на территориях, прилегающих к источникам повышенной опасности, к зданиям, где располагаются государственные органы и органы местного самоуправления, историко-архитектурные и скульптурные

памятники, образовательные учреждения, церкви, храмы и часовни. 4.6. Размещение сезонного (летнего) кафе над грунтовыми поверхностями, над травяным покровом/газоном допускается только

при условии организации технологического настила.

4.7. Размещение сезонных (летних) кафе на тротуарах не допускается. Исключением являются случаи размещения сезонных кафе, непосредственно примыкающих к стационарным предприятиям общественного питания, если свободная ширина прохода от нестационарного объекта до края проезжей части, а также границ опор конструкций нестационарного объекта, парковочной разметки, стволов деревьев, иных отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения и сооружения, позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с требованиями к ширине пешеходной части тротуара, установленными «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».

4.8. Размещение сезонных (летних) кафе должно соответствовать нормативам градостроительного проектирования.

4.9. При обустройстве сезонных (летних) кафе необходимо учитывать руководство по соблюдению требований к внешнему виду и размещению сезонных (летних) кафе на территории МО ГО «Сыктывкар», указанному в приложении № 3 к настоящим Правилам.

4.10. Согласование архитектурно художественного решения сезонных (летних) кафе, в том числе объёмно-пространственного и цветового решения (далее - дизайн-проект), осуществляется главным архитектором администра-ции МО ГО «Сыктывкар».

Заявитель направляет в администрацию МО ГО «Сыктывкар» дизайн-проект в свободной форме в письменном виде

В течение одного рабочего дня со дня регистрации дизайн-проект направляется главному архитектору администрации МО ГО ыктывкар».

Главный архитектор администрации МО ГО «Сыктывкар» рассматривает дизайн-проект в течение десяти рабочих дней со дня его получения и направляет в этот же срок заявителю согласованный дизайн-проект путем проставления отметки (печати) о согласовании либо мотивированный отказ в его согласовании по указанному заявителем адресу.

Мотивированный отказ в согласовании дизайн-проекта подготавливается в следующих случаях:

если сезонное (летнее) кафе предполагается разместить за пределами границ стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается;

если сезонное (летние) кафе размещается рядом с уже размещенным сезонным (летним) кафе вдоль фасада одного здания и отличается от его архитектурно-художественного решения, выходит за пределы линии размещения существующего сезонного (лет-

если высота навесов над сезонным (летним) кафе превышает высоту первого этажа;

если свободная ширина прохода от сезонного (летнего) кафе до края проезжей части, а также границ опор конструкций сезонного (летнего) кафе, стволов деревьев, иных отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения и сооружения, не позволяют обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями;

если ограждения сезонных (летних) кафе превышают высоту более 90 см;

при выявлении несоответствия местоположения и эстетических характеристик сезонного (летнего) кафе (тип используемого оборудования, его форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и др.) колористическому решению фасадов и стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и т.д.), в котором размещено соответствующее стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно - градостроительному решению окружающей застройки и особенностям благоустройства прилегающей территории;

при размещении сезонного кафе над грунтовыми поверхностями, над травяным покровом/газоном без организации технологического настила.

4.11. Не допускается применение пиротехнической продукции гражданского назначения (фейерверки) на территории сезонных (летних) кафе.

4.12. Реализация алкогольной продукции в сезонных (летних) кафе осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

4.13. В сезонных (летних) детских кафе розничная продажа, в том числе, в розлив, и потребление (распитие) спиртных напитков, пива и напитков, изготовленных на их основе, не допускается.

4.14. Для торговли рекомендуется использовать стеллажи для выкладки товаров - стойки-витрины, горки для расчета с покупателями.

4.15. Изготовление и реализация в сезонных (летних) кафе шашлыков и других изделий из мяса (рыбы) осуществляется с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.16. Работа звуко-, видеовоспроизводящей аппаратуры в сезонных (летних) кафе разрешается с 09-00 до 22-00 часов с громкостью звучания музыки, не превышающей предельно допустимые нормы.

4.17. Демонтаж сезонных (летних) кафе производится владельцем в течение 10 календарных дней со дня окончания срока их рункционирования. При выполнении демонтажа сезонного (летнего) кафе обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данного сезонного (летнего) кафе.».

1.4. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

1.5. В пунктах 7.3 и 7.6 слова «МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»» заменить словами «МБУ «Центр делового сотрудничества»».

1.6. В <u>приложении № 1</u> к Правилам слова «В муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр предпринимательства и инноваций»» заменить словами «В муниципальное бюджетное учреждение «Центр делового сотрудничества»».

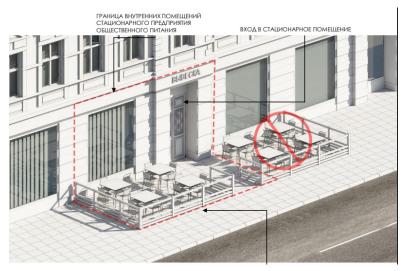
1.7. В <u>приложении № 2</u> к Правилам слова «Директор муниципального бюджетного учреждения «Городской центр предпринимательства и инноваций»» заменить словами «Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр делового сотрудничества»».

Приложение к изменениям «Приложение № 3

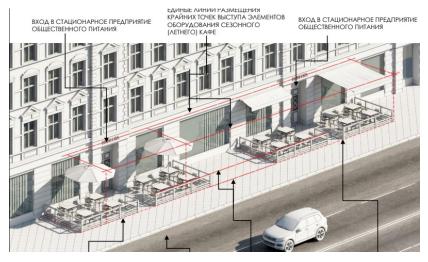
к Правилам работы нестационарных торговых объектов и порядок организации уличной торговли на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Руководство по соблюдению требований к внешнему виду и размещению сезонных (летних) кафе на территории МО ГО «Сыктывкар»

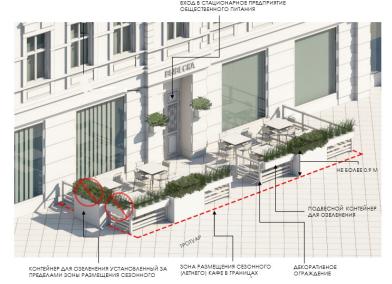
Не допускается размещение сезонных (летних) кафе за пределами границ стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается. То есть зона летнего кафе не должна занимать у фасада больше места, чем само кафе, размещаясь под чужими окнами.



Размещение сезонных (летних) кафе на тротуарах не допускается. Исключением являются случаи размещения сезонных кафе, непосредственно примыкающих к стационарным предприятиям общественного питания, если свободная ширина прохода от нестационарного объекта до края проезжей части, а также границ опор конструкций нестационарного объекта, парковочной разметки, стволов деревьев, иных отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения и сооружения, позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с требованиями к ширине пешеходной части тротуара, установленными «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».



Если несколько сезонных (летних) кафе размещаются вдоль фасада одного здания, то они должны выстраиваться в ровную линию, чтобы конструкции одного летнего кафе не выступали впереди другой. Кроме того, сезонные (летние) кафе разных заведений у одного дома должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение). Высота навесов над сезонными (летними) кафе не должна превышать высоту первого этажа.



Ограждения сезонных (летних) кафе не должны превышать высоту более 90 см. Конструкции ограждения должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.»

> om 03.06.2021 № 6/1616 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.12.2019 № 12/3589**

Руководствуясь приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения» и статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.12.2019 № 12/3589 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения муниципального образования городского округа «Сыктывкар» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Атаманюка О.З.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1616

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» 05.12.2019 № 12/3589 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения муниципального образования городского округа «Сыктывкар» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

- В Положении о системе оповещения и информирования населения муниципального образования городского округа «Сыктывкар» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» 05.12.2019 12/3589):
- 1) в пункте 1 слова «МЧС России № 422, Минкомсвязи России № 90, Минкультуры России № 376 от 25.07.2006 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»» заменить словами «МЧС России № 578 и Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные системы оповещения создают органы местного самоуправления. Муниципальная система оповещения и информирования населения г. Сыктывкара включается в систему управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), предназначена для доведения до населения, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из специальных программно-технических средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.»;

3) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Í) сегмент региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма», расположенный на административной территории МО ГО «Сыктывкар»;»;

в подпункте 3 пункта 8 слово «проживающего» заменить на слово «находящегося»;
 пункт 9 изложить в следующей редакции:

- «9. Для обеспечения доведения сигналов оповещения и информации до населения применяются:
- 1) сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; 2) сети эфирного и кабельного аналогового и цифрового теле- и радиовещания;
- 3) сети проводного радиовещания;
- 4) сети уличных громкоговорителей;
- 5) сети сотовой (подвижной радиотелефонной) связи;
- 6) сети связи общего пользования;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- 8) мобильные (возимые и носимые) средства оповещения, включая специальные автомобили организаций, оснащенные громко-

9) специальные мобильные приложения с функцией оповещения пользователя;

10) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - веб-сайты, мессенджеры, социальные сети;

11) средства массовой информации.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основными способами оповещения и информирования населения являются:

- передача сигналов оповещения и информации по сетям связи для распространения программ телевизионного и радиовещания телерадиовещания с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации:
- задействование сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма», расположенного на административной территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - РАСЦО);

- задействование технических средств оповещения информирования населения в местах массового пребывания людей.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации в целях оповещения населения допускается передача информации и сигналов оповещения с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, редакций средств массовой информации, радиовещательных и телевизионных передающих станций.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Типовые аудио- и аудиовизуальные сообщения о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, передаваемых населению по сети телерадиовещания, готовятся заблаговременно.»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Передача сигналов оповещения и экстренной информации в зависимости от условий угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации может осуществляется в автоматическом, автоматизированном либо в ручном режимах функциони-

Автоматический режим функционирования является основным для ЛСО и КСЭОН. В автоматическом режиме оборудование ЛСО и КСЭОН включаются по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) оборудования оповещения.

Автоматизированный режим функционирования является основным для РАСЦО, системы оповещения руководящего состава органов управления гражданской обороны администрации МО ГО «Сыктывкар» и допустимым для ЛСО и КСЭОН. В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) оборудования оповещения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) соответствующего оборудования оповещения с авто-

- матизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

 Ручной режим функционирования режим, при котором:

 лица, уполномоченные органами Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, осуществляют включение (запуск) оборудования оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.»;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях сигналы оповещения и информация передаются непосредственно с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС.»;
- 11) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. С целью привлечения внимания, до передачи сигналов оповещения и информации населению, подается сигнал «ВНИМА-НИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен, мощных акустических систем и других сигнальных средств длительностью до 3 минут. Затем по действующим сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, мощным акустическим системам, сетям уличных громкоговорителей и через мобильные (возимые и носимые) средства оповещения передается информация о возникающих опасностях, о правилах поведения необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновении или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Для передачи сигналов оповещения и информации населению могут привлекаться операторы связи и редакции средств массовой информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения и информирования населения г. Сыктывкара осуществляется по решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации или должностного лица, исполняющего его обязанности. О задействовании муниципальной системы оповещения и информирования населения ЕДДС МО ГО «Сыктывкар» информирует ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми и отдел оперативного дежурства ГКУ РК «Управление ППС 3».»

13) пункт 17 изложить в следующей редакции: «17. Эксплуатацию и запуск системы оповещения и информирования населения МО ГО «Сыктывкар», в том числе направление заявок на оповещение населения операторами связи и редакциям средств массовой информации осуществляет дежурная смена ЕДДС МО ГО «Сыктывкар».»;

14) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Администрация МО ГО «Сыктывкар», организации и операторы связи, организации телерадиовещания и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.»;

15) пункт 19 изложить в следующей редакции:

13, пупкт 13 изложить в следующей редакции:
«19. Руководство организацией оповещения и информирования населения на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляет администрация МО ГО «Сыктывкар» во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Коми, ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», организациями связи и телерадиовещания, операторами связи и редакциями средств массовой информации, привлекаемыми в установленном порядке к обеспечению оповещения и информирования населения.»;

16) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Администрация МО ГО «Сыктывкар»:

1) разрабатывает типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

2) организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

- 3) планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи, организациями телерадиовещания и редакциями средств массовой информации проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации; 4) разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи, организациями телерадиовещания и редакциями
- средств массовой информации соглашения с регламентами взаймодействия при передаче сигналов оповещения и информации;
- 5) уточняет мероприятия (схемы, списки) по оповещению и информированию органов управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны, населения и объектов экономики;

 б) уточняет и актуализирует инструкции и алгоритмы действий дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС с учетом действующих требований к организации оповещения и информирования органов управления, персонала и населения.;

 17) пункт 21 изложить в следующей редакции:

- «21. Организации связи, операторы связи, организации телерадиовещания и редакции средств массовой информации, привлекаемые к обеспечению оповещения и информирования:
 - 1) обеспечивают готовность специальных программно-технических средств оповещения и информирования, каналов связи и обо-

рудования, используемого при передаче сигналов оповещения и информации;

ображдения, использувают о при пореда то отпаснов оповещения и информации; 2) обеспечивают готовность студий к передаче сигналов оповещения и информации; 3) определяют по заявкам администрации МО ГО «Сыктывкар» перечень каналов, средств связи и телерадиовещания, а также печатных средств массовой информации и сетевых изданий, предназначенных для оповещения населения.»;

18) пункт 25 изложить в следующей редакции: «25. Плановые проверки технического состояния и готовности к применению сил и средств муниципальной системы оповещения и информирования населения проводятся в соответствии с планами и разделяются на:

1) ежедневные технические проверки без включения оконечных средств оповещения;

2) ежемесячные проверки с включением оконечных средств оповещения;

3) ежегодные комплексные проверки.

Комплексные проверки готовности системы оповещения и информирования населения Республики Коми проводятся с участием представителей постоянно действующих органов управления Коми республиканской подсистемы РСЧС и органов повседневного управления Коми республиканской подсистемы РСЧС регионального и муниципального уровней, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, редакций средств массовой информации.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

Администрация МО ГО «Сыктывкар» заблаговременно информирует население г. Сыктывкара о дате предстоящих проверок системы оповещения и информирования населения, выполняемых с включением оконечных средств оповещения. Информация о предстоящей проверке направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на страницах в социальных сетях.»;

19) Пункт 26 изложить в следующей редакции:

- «26. По результатам комплексной проверки муниципальной системы оповещения и информирования населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, а также уточняется паспорт муниципальной системы оповещения населения..»; 20) Пункт 27 изложить в следующей редакции:
- «27. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар» по подготовке и ведению гражданской обороны,

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Готовность муниципальной системы оповещения населения достигается в том числе:

наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования системы оповещения населения;

- наличием дежурно-диспетчерского персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки; - готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи

сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности системы оповещения населения;

- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

- своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения. Организация и проведение проверок состояния готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар» во взаимодействии с ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» и иными заинтересованными организациями в соответствии с планом-графиком технических проверок готовности к задействованию системы оповещения и информирования населения Республики Коми, разрабатываемым Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.».

> om 04.06.2021No 6/1625 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ:

СКЛАДЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, М. ДЫРНОС, 92/6
Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 705 кв.м (кадастровый номер 11:05:0105004:44) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: склады по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, м. Дырнос, 92/6.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка: H-1 Санитарно-защитная зона производственной базы СМУП «Спецавтохозяйство».

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, - 159 514 (сто пятьдесят девять тысяч пятьсот четырнадцать) рублей (без учета НДС).
2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 4 785 (четыре тысячи

семьсот восемьдесят пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 31 902 (тридцать одна тысяча девятьсот два) рубля 80 копеек (без учета НДС).

 Срок аренды земельного участка - 30 (тридцать) месяцев со дня подписания договора аренды.
 Срок приема заявок на аренду земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.
 Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- 4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.
- 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

- 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1626 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: РАСТЕНИЕВОДСТВО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОПАРКОВАЯ, 13/3

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 37518 кв.м (кадастровый номер 11:05:0606001:641) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: растениеводство по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. Лесопарковая, 13/3.

1.1. Границы земельного участка - установлены.
1.2. Ограничения использования земельного участка:

ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегда);

Н-9 - Придорожная полоса.

На основании решения Сыктывкарского городского суда от 09.07.2019 (дело № 2-4733/2019) Ефименко М.В. разрешено использование части земельного участка с кадастровым номером 11:05:0606001:641 площадью 5639 кв.м. из общей площади 37518 кв.м. для размещения объекта: «Проезд к земельному участку с кадастровым номером 11:05:0606001:756» сроком на 10 лет.

Установить:
 Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, - 89 362 (восемьдесят девять тысяч триста шестьдесят два) рубля (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 2 681 (две тысячи шестьсот восемьдесят один) рубль (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 17 872 (семнадцать тысяч восемьсот семьдесят два) рубля копеек (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка - 3 (три) года со дня подписания договора аренды.

2.6. Земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, предоставляется в аренду без права строительства объ-

2.7. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. 4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.

- 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего
- постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

- 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО Туркову Л.В. И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

> om 04.06.2021 № 6/1627 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, СЫКТЫВКАР, УЛ. 1-Я ПРОМЫШЛЕННАЯ, 93/8

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 653 кв.м (кадастровый номер 11:05:0101006:399) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для обслуживания производственной базы по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. 1-я Промышленная, 93/8.

, 1.1. Границы земельного участка - установлены. 1.2. Ограничения использования земельного участка:

«H-6» - ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегда):

«H-1» - Човский промузел. 2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, - 62 455 (шестьдесят две тысячи четыреста пятьдесят пять) рублей (без учета НДС). 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 1 874 (одна тысяча во-

семьсот семьдесят четыре) рубля (без учета НДС). 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 12 491 (двенадцать тысяч четыреста девяносто один) рубль

(без учета НДС).

учети гідо). 2.5. Срок аренды земельного участка - 49 (сорок девять) лет со дня подписания договора аренды. 2.6. Земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, предоставляется в аренду без права строительства объектов недвижимости.

- 2.7. Срок приема заявок на аренду земельного участка 40 (сорок) календарных дней.
- 3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- 4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.
- 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

- 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1628 г. Сыктывкар, Республика Коми

об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: для обслуживания производственной базы по адресу: республика коми, г. сыктывкар, ул. 1-я промышленная, 93/7 Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 608 кв.м (кадастровый номер 11:05:0101006:396) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для обслуживания производственной базы по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. 1-я Промышленная, 93/7.

1.1. Границы земельного участка - установлены. 1.2. Ограничения использования земельного участка:

«H-6» - 3CO источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегда);

«Н-1» - Човский промузел. 2. Установить:

- 2.1. Форма торгов аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, 58 151 (пятьдесят восемь тысяч сто пятьдесят один) рубль (без учета НДС).
 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона 1 745 (одна тысяча семь-

сот сорок пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены -11 630 (одиннадцать тысяч шестьсот тридцать) рублей копеек (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка - 49 (сорок девять) лет со дня подписания договора аренды.

2.6. Земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, предоставляется в аренду без права строительства объектов недвижимости.

 Срок приема заявок на аренду земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.
 Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- 4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.
- 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1629 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: БЛОКИРОВАННАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКАПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ,

Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 16
Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1553 кв.м (кадастровый номер 11:05:0201022:2) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. Центральная, 16.

1.1. Границы земельного участка - установлены. 1.2. Ограничения использования земельного участка: H-6 - 3CO источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. III пояс 3CO источника водоснабжения (река Вычегда).

- 2. Установить: 2.1. Форма торгов аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
- 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, 85 549 (восемьдесят пять тысяч пятьсот сорок девять) рублей (без учета НДС).
- 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона 2 566 (две тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей (без учета НДС).
- 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены 17 109 (семнадцать тысяч сто девять) рублей 80 копеек (без учета НДС).
 - 2.5. Срок аренды земельного участка 30 (тридцать) месяцев со дня подписания договора аренды.
 - 2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка 40 (сорок) календарных дней.
- 3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
 - 4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО«Сыктывкар»:
 - 4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.
- 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
- 4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.
 - 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1630 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: СКЛАД III КЛАССА ВРЕДНОСТИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ САНПИН ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. 1-Я ПРОМЫШЛЕННАЯ, 93/3

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 38463 кв.м (кадастровый номер 11:05:0101006:393) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: склад III класса вредности по классификации СанПиН по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. 1-я Промышленная, 93/3.

 - 1.1. Границы земельного участка установлены. 1.2. Ограничения использования земельного участка:
- «H-6» ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения III пояс ЗСО источника водоснабжения (река Вычегла):
 - «Н-3» Охранная зона КТП № 501; «Н-3» Охранная зона КЛ-0,4кВ;

 - «Н-3» Охранная зона ВЛ-10 кВ;
 - «Н-3» Охранная зона ВЛ-10 кВ; «Н-3» - Охранная зона объекта КЛ-0,4 кВ;
 - «Н-3» Охранная зона ВЛ 10 кВ;
 - «Н-3» Охранная зона ВЛ 10 кВ; «Н-1» Човский промузел;

 - «H-4» Охранная зона газопровода.
 - 2. Установить:
 - 2.1. Форма торгов аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
- 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, 1 540 259 (один миллион пятьсот сорок тысяч двести пятьдесят девять) рублей (без учета НДС).
- 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона 46 208 (сорок шесть тыч двести восемь) рублей (без учета НДС).
- 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены 308 051 (триста восемь тысяч пятьдесят один) рубль 80 копеек (без учета НДС).
- Срок аренды земельного участка 49 (сорок девять) лет со дня подписания договора аренды.
 Земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, предоставляется в аренду без права строительства объектов недвижимости.
- Срок приема заявок на аренду земельного участка 40 (сорок) календарных дней.
 Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар, сыктывкар, сыктывкар сыктывкар соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
 - 4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
- 4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона. 4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
- 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.
 - 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

48

om 04.06.2021 № 6/1631 г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ОПТОВЫЕ БАЗЫ V КЛАССА ВРЕДНОСТИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ САНПИН ПО АДРЕСУ:

РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. КОЛХОЗНАЯ, 81Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

- 1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 20000 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107004:208) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: оптовые базы V класса вредности по классификации СанПиН по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, город Сыктывкар, ул. Колхозная, 81.
 - 1.1. Границы земельного участка установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

В границах части земельного участка (кадастровый номер 11:05:0107004:208/2) площадью 83 кв.м. проходят сети водопровода, находящиеся в частной собственности.

- Установить:
 Форма торгов аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
- 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, - 856 510 (восемьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот десять) рублей (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 25 695 (двадцать пять тысяч шестьсот девяносто пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 171 302 (сто семьдесят одна тысяча триста два) рубля (без учета НДС).

Срок аренды земельного участка - 88 (восемьдесят восемь) месяцев со дня подписания договора аренды.
 Срок приема заявок на аренду земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона.

4.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

- 4.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1632 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.03.2020 № 3/723
Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.03.2020 № 3/723 «О внесении изменений в постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.10.2008 № 10/4160» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «пунктом 37 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», частями 1, 5, 6 статьи 2 Закона Республики Коми от 02.11.2018 № 94-РЗ «О порядке определения гранци прилегающих территорий правилами благоустройства территорий муниципальных образований в Республике Коми», статьями 28, 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», пунктом 7.7 Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330» заменить словами «статьей 44 Устава МО ГО

1.2. Пункт 1.1 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1633 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 09.06.2020 № 6/1318

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.06.2020 № 6/1318 «О внесении изменений в постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.10.2008 № 10/4160» следующие изменения:

тлавы администрации МОТО «Сыктывкар» от 29.10.2008 № 10/4160» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «пунктом 37 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-Р3 «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», частями 1, 5, 6 статьи 2 Закона Республики Коми от 02.11.2018 № 94-Р3 «О порядке определения границ прилегающих территорий правилами благоустройства территорий муниципальных образований в Республике Коми», статьями 28, 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», пунктом 7.7 Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, постановляю» заменить словами «статьей 44

Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 № 6/1634 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.10.2008 № 10/4160

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.10.2008 № 10/4160 «Об определении мест (земельных участков), на территории которых запрещается проведение публичных мероприятий» следующие изменения:
 - в приложении № 1: 1.1. В графе 3 позиции 1 число «6198» заменить числом «49181».
 - 1.2. Дополнить позицией 3.1 следующего содержания:

г. Сыктывкар, ул. Ленина, 60 (административное здание)

40486

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 04.06.2021 No 6/1635 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.04.2020 № 4/994**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 23.04.2020 № 4/994 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

- «1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее иму-
 - проезд от ул. Северной до дома № 45 по ул. Пермской (вдоль домов №№ 31/2, 39, 41, 43) протяженностью 215 м; проезд от ул. Северной до дома № 45 по ул. Пермской (вдоль домов №№ 31, 41, 43) протяженностью 169 м».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

om 28.05.2021 № 5/г-45 г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ

ТЕРРИТОРИИ) КВАРТАЛ ПО УЛ. РУЧЕЙНАЯ В Г. СЫКТЫВКАРЕ (КОРРЕКТИРОВКА)Руководствуясь статьей 5.1, 41, 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 №31/04-560, на основании обращения Фонда развития жилищного строительства Республики Коми

- 1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки территории) квартал по ул. Ручейная в г. Сыктывкаре (корректировка) с 29 мая 2021 года по 03 июля 2021 года.
- 2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 21 июня 2021 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.
4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муници-

пального образования городского округа «Сыктывкар»

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

om 03.06.2021 № 6/г-46 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьями 23,24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 № 469 «Об утверждении схемы территориального планирования Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 11.04.2019 № 185 «О стратегии социально-экономического развития Республики Коми», Уставом

Іокументы

муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях изменения границы населенного пункта города Сыктывкара Республики Коми для обеспечения многодетных семей земельными участками с подведенной инфраструктурой, а также с целью строительства объектов в соответствии с программой газоснабжения и газификации Республики Коми на 2021-2025 гг.

постановляю:

1. Организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городскоокруга «Сыктывкар», утвержденный решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482.

1.1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского

округа «Сыктывкар» и утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение № 1 к постановлению главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/г-46

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Председатель Комиссии - первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» - Можегов Александр Александрович;

Заместитель председателя Комиссии - начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования адмистрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов Владимир Владимирович;

Секретарь Комиссии - главный специалист о̂тдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Пунанова Ольга Николаевна.

Члены Комиссии:

1. Матвеев Владислав Юрьевич - заместитель руководителя администрации;

- 2. Рунг Владимир Якубович главный архитектор администрации; 3. Носова Людмила Степановна заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования:
- 4. Лемина Елена Васильевна начальник отдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования:
- 5. Мартынова Елена Валерьевна директор МБУ «Архитектурно-планировочное бюро» и (или) Курлаева Александра Васильевна заместитель директора МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»;
- 6. Куделина Наталья Владимировна начальник правового управления и (или) Токарев Евгений Сергеевич заместитель начальника правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»;

7. Гонтарь Александр Геннадиевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

8. Янчук Ирина Николаевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и (или) Чупрова Юлия Владимировна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом;

9. Бабешко Мария Ильинична - заведующий сектором строительства управления строительством Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми;

10. Кочанова Елена Александровна - главный архитектор Республики Коми и (или) Зиннатова Наталья Григорьевна - начальник отдела территориального развития Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми (по согласованию); 11. Азаренков Павел Григорьевич - начальник отдела государственного лесного реестра и организации использования лесов

- Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию):
- 12. Зыков Николай Николаевич начальник Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию).

к постановлению главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/г-46

Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования

городского округа «Сыктывкар» 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативного правового акта, утверждающего внесение изменений в Генераль-

ный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством

Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2. Предложения физических и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. 2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя является

решаюшим. 2.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет начальник отдела генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Полномочия председателя Комиссии 3.1. Председатель Комиссии руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Созывает и ведет заседание Комиссии. 3.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Организует своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.5. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план муници-

пального образования городского округа «Сыктывкар», ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии

3.7. Требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.8. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в области градостроительства и земельных отношений.

4.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

председателя Комиссии. 4.4. Своевременно выполнять поручения

5. Обязанности секретаря Комиссии

5.1. Извещать членов Комиссии о дате заседания телефонограммой или иным способом не менее чем за день до даты заседания.

5.2. Вести протокол заседания Комиссии.

5.3. Представлять протокол для подписания председателю Комиссии.

5.4. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар», представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

5.5. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

Приложение № 3 к постановлению главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/г-46

Порядок направления предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

- 1. Со дня опубликования постановления о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар», в срок до 01.08.2021, заинтересованные лица вправе направлять в администрацию МО ГО «Сыктывкар» свои предложения о внесении изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар».
- 2. Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб.215 по вторникам с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Предложения также могут быть направлены по электронной почте E-mail: komzpz@syktyvkar.komi.com с пометкой «Предложения по внесению изменений в Генеральный план».

 3. Предложения должны быть адресованы главе МО ГО «Сыктывкар» руководителю администрации, а также должны быть под-

писаны лицом, их изложившим, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого

решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар», Комиссией не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

om 04.06.2021 № 426-p г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРИЗОВЫХ МЕСТ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО РИСУНКА «ВОДА ОШИБОК НЕ ПРОЩАЕТ!»

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 26.03.2020 № 3/783 «Об утверждении Положения о городском конкурсе детского рисунка «Вода ошибок не прощает!», в целях формирования общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах:

1. Определить призовые места по итогам проведения в 2021 году городского конкурса детского рисунка «Вода ошибок не про-

щает!» (далее - конкурс):
1.1. В номинации «Рисунки, выполненные с использованием различных техник и материалов (карандаш, пастель, акварель, гу-

1.1. В номинации «гисунки, выполненные с использованием различных техник и материалов (карандаш, пастель, акварель, гуашь и др.)» в возрастной группе до 10 лет: I место - Попова Янина, МАДОУ «ЦРР-Д/С № 111» г. Сыктывкара; II место - Попова Елизавета, МАУДО «ЦДТ», д/о «Палитра»; III место - Бобиков Савелий, МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. 1.2. В номинации «Рисунки, выполненные с использованием различных техник и материалов (карандаш, пастель, акварель, гу-

1.2. В номинации «Рисунки, выполненные с использованием различных техник и материалов (карандаш, пастель, акварель, гуашь и др.)» в возрастной группе от 10 до 17 лет:

I место - Козлова Екатерина, МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»;

II место - Сажина Арина, МАОУ «СОШ № 7»;

III место - Жаков Дмитрий, МАУДО «Школа искусств».

2. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее — Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара) по итогам конкурса наградить:

2.1. Участников, занявших призовые места, дипломами и ценными подарками.

2.2. Учреждения и отдельных авторов, принявших активное участие в конкурсе детского рисунка «Вода ошибок не прощает!»,

грамотами и благодарностями.

3. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о результатах конкурса в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Атаманюка О.З.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 01 июня 2021 года по рассмотрению документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале № 11:05:0103004 с целью образования границ земельного участка для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, д. 19

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на

них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица - 1.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 13 от 28 мая 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний

участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить документацию по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале № 11:05:0103004 с целью образования границ земельного участка для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, д. 19.

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 02 июня 2021 года по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаража на 3 машино-места на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0201004:100, площадью 7172 кв.м, расположенного по адресу: г. Сыктывкар, ул. Калинина, в части уменьшения минимального расстояния (отступа) от объекта

до южной границы земельного участка с 3 до 1,5 метров
Количество участников общественных обсуждений - 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект); иные лица - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 11 от 31 мая 2021 года. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в установленные сроки не поступали. Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуж-

- рекомендовать главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации отказать ООО «Промсервис-Уют» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаража на 3 машино-места на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0201004:100, площадью 7172 кв.м, расположенного по адресу: г. Сыктывкар, ул. Калинина, в части уменьшения минимального расстояния (отступа) от объекта до южной границы земельного участка с 3 до 1,5 метров в связи с отсутствием оснований для разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в ч.1

ст.40 Градостроительного кодекса РФ, а так же в связи с тем, что работы по строительству объекта недвижимости уже выполнены.
Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 03 июня 2021 года Рассмотрев 02 июня 2021 года на заседании Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 (далее – Правила), Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации внести в Правила следующие изменения:

1) Добавить в градостроительные регламенты, установленные в территориальных зонах П-1, П-2, вид разрешенного использова-

ния: «хранение автотранспорта».

2) Абзац 2 пункта 2 ст. 17 «Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» Правил изложить в следующей редакции: «Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3) П. 2 ст. 39 «Внесение изменений в Правила» Правил изложить в следующей редакции; «Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе

«Сыктывкар» - руководителю администрации».

4) Приложение 4 «Реестр площадей по городу Сыктывкар, относящихся к территориям общего пользования» Правил дополнить сведениями о кадастровом номере земельного участка для городского сквера в районе пересечения улиц: Советская - Куратова:

7	Городские скверы	Городской сквер	Район пересечения улиц: Советская - Куратова 11:05:0106041:12	773

5) Приложение 4 «Реестр площадей по городу Сыктывкар, относящихся к территориям общего пользования» Правил дополнить сведениями о городском сквере в границах ул. Мира - ул. Менделеева - пр-кт Бумажников:

7	Городские скверы	Городской сквер	В границах ул. Мира – ул.Менделеева- пр-кт Бумажников	11:05:0201013:35	29527
---	------------------	-----------------	--	------------------	-------

6) Дополнить Приложение 4 «Реестр площадей по городу Сыктывкар, относящихся к территориям общего пользования» Правил сведениями о городском сквере в районе здания по адресу:

г. Сыктывкар, ул. Набережная, 5/1:

7	Городские скверы	Городской сквер	Район здания по адресу	2311
			ул. Набережная, 5/1	

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От 03 июня 2021 г.

Рассмотрев 02 июня 2021 года на заседании Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации:

- отклонить предложение Чабанец Валентины Борисовны по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар» в части перевода территории, находящейся в территориальной зоне производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности (П-3), в территориальную зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4) площадью 5504 кв.м для земельного участка с кадастровым номером 11:05:0401007:191, по следующему основанию: перевод территориальной зоны не будет соответствовать Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар», утвержденному решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 (ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

11.12.2009 № 26/12-482 (ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Продавец: Администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д.1, тел.: (8212) 409-550 доб.126, 127 Дата и время проведения аукциона в электронной форме: 02.06.2021, начало в 12.00 час.

Место проведения торгов: электронная площадка − универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

02.06.2021 года в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 №3/2020-31 «Об утверждении прогнозного

плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год» и распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2021 № 246 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д.56» был проведен аукцион в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

Наименование объекта, адрес	Площадь (кв.м.)	Кол-во подан- ных заявок	Цена сделки приватизации (руб.)	Победитель торгов
помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане A-VII (№№ 56,57,58,59), кадастровый номер 11:05:0201018:4171, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Мира, д.56		3	528 700 (пятьсот двадцать восемь тысяч семьсот) рублей (без учета НДС)	

Информация о результатах торгов размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (в разделе - Управление муниципальным имуществом и вопросы землепользования) - эжва.рф и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Продавец: Администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа Адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д.1, тел.: (8212) 409-550 доб.126, 127

Дата и время проведения торгов посредством публичного предложения в электронной форме в электронной форме: 02.06.2021, нало в 09 час 00 мин.

Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на

сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

02.06.2021 года в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 №3/2020-31 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год» и распоряжением руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2021 № 243 «Об условиях приватизации административно – бытового здания с гаражом по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, Г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.34/7» были проведены торги посредством публичного предложения в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

Итоги т	оргов:
---------	--------

Наименование	Площадь (кв.м.)	Кол-во подан-	Цена сделки приватизации	Победитель тор-
объекта, адрес		ных заявок	(руб.)	гов
Административно - бытовое здание с гаражом, кадастровый номер 11:05:0201004:1283, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, Г.Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.34/7, год завершения строительства: 1994, одновременно с земельным участком с кадастровым номером 11:05:0201004:1285. Площадь земельного участка - 440 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест), для размещения индивидуальных гаражей.	226,9	3	2 122 060 (два миллиона сто двадцать две тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек (без учета НДС), в том числе стоимость земельного участка 150 300 (сто пятьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек	ООО «Торгсер- вис»

Информация о результатах торгов посредством публичного предложения в электронной форме размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (в разделе - Управление муниципальным имуществом и вопросы землепользования) - эжва. рф и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Торги посредством публичного предложения в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества: нежилое здание площадью 326,1 кв.м, кадастровый номер 11:05:0201004:1293, расположенное по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, стр. 84/4 одновременно с земельным участком: кадастровый номер 11:05:0201004:1301, категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Склады V класса вредности по классификации СанПин, общая площадь 800 кв.м, адрес (местоположение) сооружения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 84/4 несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Торги посредством публичного предложения в электронной форме по продаже объекта незавершенного строительства со степенью готовности 15%, площадью 986 кв.м, проектируемое назначение: нежилое, с кадастровым номером 11:05:0201005:311 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная, соор. 28/8 одновременно с земельным участком: кадастровый номер 11:05:0201005:304, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады V класса вредности по классификации СанПин, общая площадь 13 359 кв.м, адрес (местоположение) сооружения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесная, 28/8 несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.